

Digitally signed by Radu-Daniel
Titea

Date: 2025.09.18 10:44 EEST
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția 344 EES și Implementare Proiecte
Serviciul Proiecte și Programe de Dezvoltare
Nr. 295255/ rev.1/18.09.2025



CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare si asistenta tehnica, verificare documentatii de catre verificatori atestati si executie lucrări pentru proiectul „Instalarea unei noi capacități de producere a energiei pentru autoconsum din surse solare în Municipiul Craiova”, jud. Dolj cod SMIS 319497 finanțat din Fondul pentru modernizare, Program cheie I: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice

S.L. 257 / 18.09.2025

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului privind achiziția serviciilor de proiectare fazele: DTAC, Proiect tehnic de execuție și asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și execuție de lucrări pentru proiectul: „Instalarea unei noi capacități de producere a energiei pentru autoconsum din surse solare în Municipiul Craiova”.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

- Studiu Fezabilitate nr. 1B/2024;
- Certificat de Urbanism nr. 413/05.03.2024;
- Avize;
- Studiu Geotehnic;
- Studiu Topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- Studiu de Soluție nr. 1221/2025;
- Avizul tehnic de racordare emis de distribuitorul de energie electrică nr. 001500047083/18.06.2025;
- H.C.L. nr. 142/2024 privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Instalarea unei noi capacități de producere a energiei pentru autoconsum din surse solare în Municipiul Craiova”, cu modificările și completările ulterioare

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE SERVICII ȘI LUCRĂRI

Realizarea prezentei achiziții de lucrări (proiectare și execuție) are la bază necesitatea Municipiului Craiova de a dezvolta o infrastructură energetică modernă, sustenabilă și eficientă, prin implementarea proiectului „Instalarea unei noi capacități de producere a energiei pentru autoconsum din surse solare în Municipiul Craiova”, finanțat prin Fondul pentru Modernizare – Program Cheie I: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum destinate entităților publice.

În ultimii ani, creșterea costurilor cu energia electrică și presiunea exercitată de obiectivele de decarbonizare asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană și prin Planul Național Integrat Energie și Schimbări Climatice 2021–2030 au impus identificarea unor soluții alternative de producere a energiei. În acest context, investițiile în capacități fotovoltaice devin esențiale pentru administrațiile publice locale, atât pentru reducerea cheltuielilor bugetare, cât și pentru diminuarea impactului asupra mediului.

Municipiul Craiova dispune de un teren amplasat pe Aleea 1 Simnic nr. 83A fost/fosta Aleea 1 Șimnic nr. 65A, având suprafața de 71359 mp cu numărul cadastral 259071 Cartea Funciară nr. 259071, proprietate publică a UAT Municipiul Craiova, care în prezent este neutilizat. Prin valorificarea acestui amplasament se urmărește transformarea unei suprafețe inactive într-un obiectiv strategic de producere a energiei electrice curate, cu efecte directe în creșterea rezilienței energetice a municipiului și în îmbunătățirea calității vieții pentru cetățeni.

Achiziția are un caracter complex și integrat, vizând atât servicii de proiectare și asistență tehnică, cât și execuția lucrărilor și furnizarea echipamentelor necesare, în vederea punerii în funcțiune a unei centrale fotovoltaice cu o putere instalată de 6.201,60 kWp, inclusiv obținerea certificatului de racordare pentru producerea de energie electrică de la distribuitorul de energie. Contractul este structurat în două etape majore:

- Etapa I – Servicii de proiectare și asistență tehnică, ce include elaborarea documentațiilor tehnico-economice (DTAC, DTOE, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Plan de Securitate și Sănătate a Muncii) și asigurarea suportului tehnic pe parcursul implementării;
- Etapa II – Execuția lucrărilor, ce constă în achiziția echipamentelor și materialelor, execuția lucrărilor de construcții și instalații, realizarea racordului la Sistemul Energetic Național și punerea în funcțiune a centralei fotovoltaice.

Necesitatea achiziției este justificată prin următoarele elemente:

- Îndeplinirea angajamentelor naționale și europene privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și creșterea ponderii energiei regenerabile în consumul final brut de energie;
- Reducerea cheltuielilor municipiului cu energia electrică, prin asigurarea unei surse proprii de producere a energiei pentru consumul propriu al infrastructurii publice;
- Asigurarea securității energetice locale, prin diminuarea dependenței de factorii externi ce influențează costurile și disponibilitatea energiei;
- Contribuția la tranziția verde și la protecția mediului, prin reducerea poluării chimice și fonice la nivelul municipiului;
- Dezvoltarea locală și regională, prin crearea de locuri de muncă pe perioada execuției și prin stimularea furnizorilor și antreprenorilor din sectorul construcțiilor și energiilor regenerabile.

De asemenea, investiția este aliniată la principiile și obligațiile prevăzute de legislația națională în domeniul construcțiilor, achizițiilor publice și protecției mediului, respectiv Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, H.G. nr. 907/2016 privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și Regulamentul (UE) nr. 2020/852 privind instituirea unui cadru pentru facilitarea investițiilor durabile (principiul DNSH).

Prin urmare, contextul realizării prezentei achiziții este determinat de nevoia urgentă de modernizare și eficientizare energetică a municipiului, utilizând surse regenerabile pentru autoconsum, în concordanță cu strategia europeană de tranziție către neutralitate climatică, cu Planul Național Integrat Energie și Schimbări Climatice și cu obiectivele locale de dezvoltare durabilă.

3.1 Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada A. I. Cuza, Nr. 7

Localitatea: Craiova, Cod postal: 200585, Romania, Tel.+40 0251416235, Fax: +40 0251411561

Email: consiliullocal@primariacraiova.ro

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e.licitatie.ro

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă prin implementarea proiectului.

Implementarea proiectului privind instalarea unei noi capacități de producere a energiei electrice din surse fotovoltaice pentru autoconsum aduce o serie de beneficii importante pentru Municipiul Craiova, atât pe termen imediat, cât și pe termen lung. Un prim beneficiu major îl constituie reducerea semnificativă a cheltuielilor bugetare aferente consumului de energie electrică pentru infrastructura și serviciile publice gestionate de autoritatea locală. Prin producerea energiei din surse proprii, municipiul va diminua considerabil dependența de rețeaua națională de electricitate și de fluctuațiile pieței, ceea ce va conduce la o mai bună predictibilitate a costurilor și la o stabilitate financiară crescută în gestionarea resurselor publice. În acest fel, resursele economisite vor putea fi redirecționate către alte domenii de interes comunitar, contribuind la dezvoltarea echilibrată a orașului.

Din perspectivă de mediu, beneficiile se reflectă în reducerea emisiilor de dioxid de carbon și a altor poluanți, fapt care contribuie direct la combaterea schimbărilor climatice și la crearea unui oraș mai curat și mai sănătos. Energia obținută din surse regenerabile nu generează poluare fonică sau chimică, fiind o soluție sustenabilă și responsabilă pe termen lung. Implementarea proiectului va avea în vedere respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm”) și se aliniază obiectivelor Pactului Verde European și Planului Național Integrat Energie și Schimbări Climatice 2021–2030, consolidând angajamentele României și ale Uniunii Europene privind tranziția către o economie neutră din punct de vedere climatic.

Pe plan social, proiectul contribuie la îmbunătățirea calității vieții pentru cetățeni, nu doar prin efectele sale ecologice și economice, ci și prin oportunitățile de dezvoltare pe care le generează. În perioada de execuție vor fi create locuri de muncă pentru forța de muncă locală, iar ulterior vor fi necesare activități de exploatare, monitorizare și mentenanță, ceea ce asigură o continuitate a beneficiilor la nivel comunitar. În același timp, investiția transmite un semnal puternic către cetățeni cu privire la angajamentul administrației pentru protejarea mediului și pentru adoptarea de soluții energetice inovatoare și durabile, consolidând încrederea comunității în instituțiile publice.

Din punct de vedere strategic, Municipiul Craiova își va consolida rolul de promotor al dezvoltării durabile și al inovării în domeniul energiei, prin alinierea la direcțiile naționale și europene privind decarbonizarea și creșterea eficienței energetice. Realizarea acestei investiții nu doar că răspunde unor nevoi urgente ale administrației locale, dar conferă și un avantaj competitiv municipiului în atragerea altor proiecte de finanțare și investiții, prin demonstrarea capacității de implementare a unui proiect complex, finanțat din Fondul pentru Modernizare. Totodată, valorificarea unui teren neutilizat și degradat, prin transformarea acestuia într-un obiectiv strategic de producere a energiei verzi, reprezintă o dovadă de responsabilitate în administrarea patrimoniului public și o contribuție directă la dezvoltarea urbană sustenabilă.

Astfel, beneficiile anticipate se manifestă la nivel economic, prin reducerea cheltuielilor și creșterea eficienței bugetare; la nivel ecologic, prin diminuarea poluării și protejarea mediului; la nivel social, prin crearea de locuri de muncă și îmbunătățirea calității vieții; și la nivel strategic, prin consolidarea poziției Municipiului Craiova ca actor activ în procesul de tranziție energetică și dezvoltare durabilă.

3.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achiziție de servicii

În ceea ce privește corelarea prezentei achiziții cu alte inițiative, proiecte sau programe aflate în derulare la nivelul Municipiului Craiova, nu există investiții similare sau complementare care să fie direct asociate acestei achiziții. Proiectul are caracter independent și se derulează exclusiv în cadrul finanțării obținute prin Fondul pentru Modernizare – Program Cheie I, fără a fi condiționat sau influențat de alte programe sau inițiative locale, naționale ori europene.

4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din aceasta procedură constă în proiectarea și execuția tuturor lucrărilor identificate în SF și anexele aferente și include:

- i. Elaborare: documentație pentru PAC și POE;
- ii. Elaborare Proiect tehnic de execuție (PT + DE, CS);
- iii. Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor până la recepția finală
- iv. Verificare documentației de proiectare de către verificatori de proiecte atestați;
- v. Elaborarea documentației și obținerea certificatului de racordare pentru producere de energie electrică de la distribuitorul de energie;
- vi. Cartea tehnică a construcției;
- vii. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru implementarea contractului;
- viii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Antreprenorului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- ix. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- x. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- xi. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- xii. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- xiii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- xiv. pregătirea oricărei documentații necesare Antreprenorului pentru execuția și proiectare lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
 - e. Planul propriu de securitate și sănătate
- xv. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Nota 1: La fazele PAC și Proiect Tehnic de Execuție, în elaborarea Devizului General se va ține cont atât de prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cât și ale Ghidului solicitantului pentru Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, precum și orice alte acte normative incidente, aprobat prin Ordinul Ministerului Energiei nr. 1431/01.11.2023 cu modificările și completările ulterioare, dar și de Avizul tehnic de racordare emis de distribuitorul de energie electrică nr. 001500047083/18.06.2025.

Nota 2: Echipamentele fără montaj și dotările cuprinse în Lista de echipamente fără montaj pentru amenajări exterioare și Lista de dotări pentru amplasament din cadrul investiției, conform Studiului de fezabilitate, fac obiectul serviciilor de proiectare, dar nu sunt incluse în execuția de lucrări, acestea urmand a fi achiziționate separat de către Autoritatea Contractantă în cadrul unor proceduri de achiziție publică distincte conform devizelor și fișelor tehnice întocmite de proiectant.

Data de începere a activităților în cadrul contractului va fi data primirii Ordinului Administrativ de începere.

Durata estimată: de prestare a serviciilor de proiectare este de **30 zile (1 luna)**, de la data primirii Ordinului Administrativ de începere a activității de proiectare, care va fi emis de către autoritatea contractantă în termen de 15 zile de la semnarea Acordului Contractual.

Durata estimată: de execuție a lucrărilor este de **7 luni** de la primirea Ordinului Administrativ de începere a execuției lucrărilor, care va fi emis de către autoritatea contractantă.

Data finalizării contractului este data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

Perioada de garanție atât pentru lucrările executate cât și pentru echipamentele, utilajele și instalațiile montate va fi de minim 5 ani (60 luni) de la recepția la terminarea lucrărilor.

5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

5.1 DESCRIEREA LUCRĂRILOR SOLICITATE

Antreprenorul este pe deplin și singur responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor lucrărilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale din domeniul construcțiilor. Nicio aprobare, consimțământ sau absență a unor observații ale beneficiarului nu vor exonera Antreprenorul de obligațiile sale.

La semnarea Contractului, Antreprenorul are obligația de a prezenta Achizitorului, spre aprobare, graficul general de realizare a investiției.

Graficul de execuție al lucrărilor se va întocmi, în funcție de tehnologia proprie și durata de execuție oferită, respectând solicitările privind etapizarea și condițiile de lucru sub exploatare. Execuția lucrărilor se va executa și în funcție de condițiile climatice și de anotimp prevăzute în normativele în vigoare. Lucrările se vor executa în baza graficelor de execuție aprobate de Beneficiar, grafice ce fac parte integrantă din condițiile speciale de execuție din cadrul contractului de execuție. Orice modificare a etapelor și graficului de lucru se va face doar cu acceptul scris al Beneficiarului.

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului tehnic și detaliilor de execuție, aprobat de beneficiar. Lucrările suplimentare față de cele contractate, considerate necesare de către Antreprenor, nu pot fi demarate sau executate fără modificarea prin Act adițional a Contractului încheiat.

Antreprenorul este responsabil de buna execuție a lucrărilor contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Antreprenorul este obligat să răspundă, în mod clar și explicit, și să efectueze modificările/completările ce se impun, cu privire la documentele întocmite de acesta în vederea recepției lucrărilor și/sau decontării acestora, conform legii.

Antreprenorul garantează că la data recepției, lucrarea executată va avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitatea solicitată de beneficiar prin prezentul Caiet de sarcini și declarate de către Antreprenor în propunerea tehnică, că va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Antreprenorul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data intrării în vigoare a contractului și până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

Antreprenorul se obligă să respecte reglementările aplicabile în domeniile mediului, social și a relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, la care România este parte.

Instructiuni speciale

Înainte de începerea lucrărilor, personalul tehnic responsabil al șantierului are obligația să studieze și să-și însușească întreaga documentație tehnică.

Documentația tehnică se va citi și se va interpreta în întregime, constând din piese scrise și desene pentru toate specialitățile. Proiectul de specialitate arhitectură se citește și se interpretează prin consultarea și corelarea cu proiectul de rezistență, instalații sau altele după caz. Pentru orice specificație structurală sau dimensionări ale clementelor structurale se va consulta proiectul de specialitate structuri. Pentru orice specificație pentru instalații sau dimensionări ale elementelor de instalații se va consulta proiectul de specialitate instalații. Orice neconcordanță dintre proiectele de specialitate și piesele acestora va fi verificată prin înștiințarea proiectantului general și de specialitate.

Toate specificațiile, dimensiunile și prevederile din proiect trebuie confirmate pe șantier.

Orice neconcordanță între situația existentă pe teren și proiectul tehnic va fi semnalată proiectantului în cel mai scurt timp posibil pentru soluționarea situației.

Antreprenorul are obligația ca, în cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor descoperă orice element necunoscut sau necuprins în proiect:

- să oprească și să suspende lucrările/ să conserve în situ elementele în cauză.
- să anunțe în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul și Supervizorul pentru soluționarea situației.
- să asigure front de acces la descoperiri. În special celor arheologice pentru specialiști în vederea documentării.
- să continue lucrările doar după primirea unei dispoziții și soluții tehnice și documente în scris, în acest sens de la proiectant și personalul tehnic / asistența tehnică / beneficiar:

Proiectantul are dreptul de a aduce modificări, dispoziții de șantier ori de câte ori consideră necesar sau se solicită, având în vedere specificul lucrărilor, doar după consultarea și acordul beneficiarului. Orice modificare față de proiectul avizat și autorizat, solicitată sau nu de beneficiar, se va face numai cu acceptul acestuia.

Antreprenorul are obligația de a verifica antemăsurătorile și va face propriile liste de cantități în funcție de tehnologiile proprii de lucru: toate cantitățile pentru executarea lucrărilor vor fi realizate de Antreprenor pe responsabilitatea sa în vederea atingerii și finalizării tuturor lucrărilor prevăzute în proiect și documentații tehnice aferente.

Toate lucrările de execuție și de montaj se vor începe doar după realizarea verificărilor și probelor conform programului privind controlul calității lucrărilor pe faze determinante.

Beneficiarul va pune la dispoziția antreprenorului amplasamentul liber de orice obligații și va fixa limitele șantierului. Pe durata derulării contractului de execuție a lucrărilor, antreprenorul va delimita provizoriu teritoriul șantierului, pentru a-l proteja de accesul persoanelor neavizate și de circulația publică.

Materialele puse în operă trebuie să fie de calitate prescrisă de documentațiile de execuție și în conformitate cu prevederile actelor normative, urmând să fie supuse la diverse probe atunci când Beneficiarul, consultantul sau asistența tehnică le solicită.

Pe toată durata șantierului, incinta acestuia, construcțiile de organizare precum și cele care fac obiectul contractului, vor fi ținute în permanentă stare de curățenie. Pentru asigurarea unui climat de ordine pe timpul execuției lucrărilor contractate, antreprenorul este obligat să respecte toate reglementările în vigoare ale organelor sanitare, ale poliției și ale municipalității locale.

Pe toată perioada de execuție a lucrărilor se vor respecta prevederile normelor specifice categoriilor de lucrări impuse atât pe șantier cât și în incinta unității pentru evitarea producerii oricărui eveniment. La executarea lucrărilor de construcții-montaj se vor respecta toate normele de securitate și sănătate în muncă specifice categoriilor de lucrări proiectate, respectiv de ordin legislativ. Pe durata executării lucrărilor de construire se vor respecta toate actele normative în vigoare în momentul executării lucrărilor privind protecția muncii în construcții și protecția mediului.

Se vor respecta prevederile H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Cerințe tehnice sistem fotovoltaic

Sistemul fotovoltaic va fi amplasat în România, pe terenul cu număr cadastral 259071, aflat în proprietatea Municipiului Craiova.

Principalele funcții ale sistemului fotovoltaic:

- captarea energiei solare;
- transformarea acesteia în energie electrică (curent continuu, tensiune și curent variabile);
- regularizarea energiei electrice (transformarea în curent alternativ cu caracteristici standard);
- furnizarea de energie electrică în Sistemul Energetic Național (SEN);
- colectarea de date de profil pentru evaluări superioare ale potențialului energetic.

Captarea energiei solare se realizează prin celule fotovoltaice fabricate din siliciu monocristalin, policristalin sau amorf, organizate în diode/joncțiuni P-N cu suprafață mare, protejate între geam securizat și strat de fluorură de polivinil, montate în rame din profil de aluminiu extrudat.

O celulă fotovoltaică clasică produce ~0,5 V, iar curentul depinde de iradierea solară, suprafața activă și eficiența celulei. Energia produsă poate varia în funcție de tensiunea la borne, temperatură și alți factori. Celulele sunt conectate în serie/paralel și etanșate în module.

Fenomenul de conversie se bazează pe efectul fotovoltaic: fotonii din radiația solară eliberează electronii din banda de valență, aceștia trecând în banda de conducție și circulând conform polarității jonctiunii.

Disponerea sistemului fotovoltaic

Amplasarea sistemului fotovoltaic se va realiza pe o suprafață totală de **71.359 mp**. Investiția presupune dezvoltarea unei capacități noi de producție a energiei electrice din surse fotovoltaice și include: module fotovoltaice pentru captarea energiei solare, structură metalică de susținere, invertoare trifazate, posturi de transformare, post de conexiune, drumuri interioare pietruite și din pământ compactat, linii electrice subterane și bransamente, echipamente pentru siguranță (iluminat perimetral, cabină poartă), lucrări conexe și spații verzi, precum și împrejmuirea terenului.

Lucrările prevăzute urmăresc pregătirea amplasamentului și integrarea optimă a sistemului fotovoltaic, incluzând amenajările de teren, infrastructura rutieră internă, platformele, instalațiile electrice și de securitate, împrejuririle, precum și echipamentele și dotările auxiliare. Obiectivul este asigurarea unei funcționări eficiente, sigure și durabile a centralei fotovoltaice, în conformitate cu cerințele tehnice și normativele în vigoare.

Amenajările exterioare vor cuprinde următoarele lucrări și dotări:

Amenajări exterioare – sistematizare pe verticală, drumuri, platforme și împrejuriri

- Amenajarea terenului în vederea montării optimizate a sistemului fotovoltaic;
- Infrastructura de drumuri de exploatare și rigole pluviale pe amplasament;
- Realizare parcări auto de 36 mp;
- Realizare parcări ATV de 16 mp;
- Realizare platformă PSI de 4 mp;
- Realizare platformă betonată;
- Realizare sistem de protecție a intruziunii perimetrare compus din gard perimetral, poartă de acces auto, poartă acces pietonal, sistem de detecție a intruziunii.

Amenajări exterioare – lucrări de instalații electrice pe amplasament

- Realizare sistem de iluminat de incintă cu LED;
- Realizare instalație de paratrăsnet;
- Legarea la pământ;
- Realizare instalație CCTV.

Amenajări exterioare – montare de paratrăsnet tip PDA

- Montare paratrăsnet tip PDA.

Amenajări exterioare – lista de echipamente fără montaj pentru amenajări exterioare

- Container complet echipat pentru monitorizare și pază;
- Tractor tip ATV-uri pentru exploatare și întreținere;
- Sistem mobil pentru spălare panouri fotovoltaice dotat cu rezervor de înmagazinare și stație de presiune.

Amenajări exterioare – lista de dotări pentru amplasament

- Truse complete de scule pentru mentenanță și întreținere;
- Set de 4 europubele pentru colectare selectivă;
- Pichet PSI complet echipat;
- WC ecologic.

Sisteme fotovoltaice pe sol – lucrări de instalații electrice aferente sistemelor fotovoltaice

- Instalație de racordare electrică a invertoarelor la postul de transformare.

Sisteme fotovoltaice pe sol – lista de echipamente pentru sisteme fotovoltaice fixe cu panouri bifaciale

- Sistem fotovoltaic complet echipat, dotat cu panouri bifaciale, sistem fix de montare, invertoare trifazice și componente conexe.

Sisteme fotovoltaice pe sol – montare de echipamente pentru monitorizarea condițiilor climatice exterioare

- Montare dispozitiv de măsurare a radiației solare și racordare în inverter;
- Montare centrală meteorologică cu acces online.

Sisteme fotovoltaice pe sol – lista de echipamente pentru monitorizarea condițiilor climatice exterioare

- Dispozitiv de măsurare a radiației solare;

- Centrală meteorologică cu acces online.

Racord în rețea (SEN)

- Racord prin tarif de racordare în SEN.

Sistemul de module fotovoltaice

Generatorul de energie electrică, alcătuit din ansamblul modulelor fotovoltaice, este compus din panouri fotovoltaice montate pe suporturi din profile de aluminiu protejate împotriva coroziunii – soluție validată în proiecte similare pentru durabilitate și performanță. Sistemul asigură rigiditate, stabilitate termică și chimică, precum și rezistență la intemperii, conform încărcărilor statice și dinamice prevăzute.

Modulele vor fi instalate pe structuri din profile metalice tubulare, înclinate la un unghi optim și orientate spre sud. Panourile vor fi grupate în șiruri, montate pe suporturi metalice dedicate.

Sistemul de susținere a panourilor fotovoltaice

Panourile vor fi fixate pe structuri metalice prefabricate, proiectate special pentru instalații fotovoltaice, respectând azimutul, greutatea ansamblului și încărcările suplimentare generate de factori meteorologici (vânt, zăpadă, chiciură).

Structura de montaj asigură o înălțime optimă a marginii inferioare față de sol, pentru funcționare eficientă în condiții de zăpadă abundentă. Suporturile vor fi orientate sudic, modulare și identice, cu înclinare unidirecțională de maximum 30°, fixă, tip omega.

Fundarea se va realiza prin balastare cu elemente prefabricate din beton, dimensionate pentru o încărcare caracteristică a zăpezii $S_k = 2,0 \text{ kN/m}^2$ și o presiune dinamică a vântului $q_b = 0,50 \text{ kPa}$. Înaintea montajului, terenul se va uniformiza și compacta, se va aplica un strat de piatră spartă de 10 cm, apoi se vor poziționa elementele de balastare.

Sistemul de invertoare

Conversia energiei continue generate de panouri în energie alternativă injectabilă în SEN se va realiza cu invertore trifazate, cu putere totală în curent alternativ de **6.201,60 kWp**.

Acestea vor respecta cerințele operatorului de rețea, inclusiv curba de sarcină și protecția la insularizare. Fiecare inverter va fi dotat cu sistem de comunicații pentru monitorizarea și controlul datelor provenite din stringuri.

Caracteristici minime:

- Protecție IP65, montaj interior/exterior;
- Ventilare naturală;
- Consum pe timp de noapte: 1–2,5 Wh;
- Funcții integrate: limitare putere activă, injecție de putere reactivă, recuplare controlată după defect, protecție la insularizare;
- Utilizare exclusivă a invertorelor validate de Distribuție Energie Oltenia SA.

Instalația de protecție împotriva trăsnetelor

Sistemul va include paratrăsnete cu dispozitive de amorsare, montate la 5 m deasupra solului, conectate la o priză de pământ comună, cu rezistență $R_p < 1 \Omega$. Conductorii de coborâre vor fi racordați prin piese de separație la prizele de pământ tehnologice.

Structura metalică a panourilor este considerată autoprotejată conform normativului I7-2011.

Sistemul de securitate

Sistemul de securitate al centralei va asigura detecția, semnalizarea și înregistrarea evenimentelor, precum și integrarea cu autoritățile competente. Acesta va include:

- Gard perimetral;
- Subsistem de detecție a intruziunilor perimetrice (SPP);
- Subsistem de supraveghere video IP CCTV cu fibră optică singlemode;
- Subsistem antifracție (AE) integrat;
- UPS trifazat pentru backup de minimum 15 minute.

Conexiuni electrice

Instalațiile electrice vor fi realizate conform normativelor I7/2011, IEC 60364-5-52, IEC 60446:2008 și IEC 61000.

Cablurile de curent continuu vor conecta panourile între ele și către invertore, fiind rezistente UV și protejate contra condițiilor meteorologice. Cablurile de curent alternativ vor conecta invertorele la tablourile electrice și acestea la tabloul general.

Cerințe:

- Cădere de tensiune maximă admisă: 2%;
- Respectarea razei minime de curbura și a distanțelor de pozare;
- Pozare paralelă în șanțuri, evitarea intersecțiilor;
- Protecție la intrarea în tablouri prin tuburi contractibile;
- Conectori și terminale adecvate tipului de cablu utilizat.

Instalația de împământare

Pentru protecția personalului de exploatare și mentenanță împotriva atingerilor accidentale indirecte, se va executa o instalație de legare la pământ, conform normativelor și standardelor în vigoare (**I7/2011, IRE-IP 30/2004**). Realizarea instalației va respecta și recomandările furnizorului de echipamente privind conectarea la centura de împământare.

Conform normativului **IRE-IP 30/2004**, instalația de legare la pământ va fi dimensionată astfel încât rezistența de dispersie (R_d) să fie:

- maximum **1 Ω** dacă priza de pământ este racordată la instalația de protecție împotriva descărcărilor atmosferice;
- mai mică sau egală cu **4 Ω** dacă priza de pământ nu este racordată la instalația de protecție împotriva descărcărilor atmosferice.

La instalația de împământare a centralei se vor conecta întregul echipament (conform **IRE-IP 30/2004**) și toate elementele conductoare care nu fac parte din circuitele curenților de lucru, dar care, accidental, ar putea intra sub tensiune prin contact direct, defect de izolație sau arc electric. Acestea includ, fără a se limita la:

- suporturile metalice de susținere a panourilor fotovoltaice;
- împrejmuirile din plasă metalică și porțile metalice;
- structura metalică de susținere a panourilor;
- invertoarele;
- tablourile electrice de conexiune.

Lucrări necesare racordării parcului fotovoltaic

Racordarea parcului fotovoltaic la Sistemul Electroenergetic Național se va realiza în conformitate cu Studiul de Soluție și cu Avizul Tehnic de Racordare nr. 001500047083/18.06.2025 emis de către operatorul de distribuție a energiei electrice. Soluția tehnică aprobată prevede realizarea unui racord subteran de medie tensiune prin pozarea unui cablu tip A2XS(FL)2Y 3x1x185 mm², din aluminiu, cu izolație XLPE, având o lungime totală de aproximativ 2.150 m. Traseul cablului va porni din punctul de conexiune – celula de linie MT nou proiectată în distribuitorul de 20 kV al stației 110/20 kV Craiova – și va ajunge până la Postul de Transformare Automat în Beton (PTAB nr. 1) amplasat în incinta parcului fotovoltaic.

Pe același traseu se va monta o fibră optică destinată realizării comunicațiilor bidirecționale între punctul de racordare și instalațiile parcului fotovoltaic, aceasta fiind necesară pentru integrarea instalației în sistemele EMS–SCADA și DMS–SCADA ale operatorului de distribuție. În stația 110/20 kV Craiova se va instala o celulă de linie 20 kV complet echipată cu întrerupător de medie tensiune (tip vid sau SF₆), transformatoare de măsură de înaltă precizie, terminal numeric de protecție și comandă, echipamente de comunicație și elemente de protecție și control conform cerințelor tehnice ale distribuitorului.

În incinta parcului fotovoltaic se vor monta trei PTAB-uri complet echipate, fiecare incluzând:

- celule de medie tensiune cu separator de sarcină, întrerupător, bobine de declanșare, transformatoare de curent și tensiune, indicatori de prezență tensiune, protecții și echipamente de comandă;
- transformatoare de putere pentru ridicarea tensiunii de la nivelul rețelei interne la 20 kV;
- tablouri de distribuție joasă tensiune;
- echipamente de protecție și măsură, inclusiv analizor de calitate a energiei;
- echipamente RTU pentru transmiterea datelor către dispecerul operatorului.

PTAB-urile vor fi interconectate prin linii electrice subterane de medie tensiune de scurtă lungime, tip A2XS(FL)2Y, realizând legătura cu stațiile de conversie și cu echipamentele de transformare. Instalațiile de stocare a energiei electrice în baterii nu fac obiectul prezentului proiect și nu sunt incluse în lucrările de racordare.

Lucrările vor include și partea civilă necesară: execuția săpăturilor și pozarea cablurilor, realizarea fundațiilor pentru PTAB-uri și echipamentele aferente, montarea camerelor de tragere pentru cabluri, lucrări de drenaj și de amenajare a suprafețelor afectate.

La punctul de racordare din stația 110/20 kV Craiova vor fi realizate lucrări de integrare în instalațiile existente, implementându-se scheme de protecție și automatizare conform cerințelor operatorului. Acestea includ parametrizarea protecțiilor, realizarea schemei logice de declanșare automată și integrarea în SCADA, asigurându-se astfel funcționarea în condiții de siguranță și conformitate cu standardele tehnice aplicabile.

În final, se vor efectua probe și încercări (FAT – Factory Acceptance Test, SAT – Site Acceptance Test și PIF – Punere în Funcțiune) pentru toate echipamentele și instalațiile de racordare, verificându-se conformitatea cu documentația tehnică și cu cerințele din Studiul de Soluție și ATR-ul aprobat.

Echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse

Sistemul fotovoltaic va fi alcătuit din două sub-sisteme principale:

- sub-sistemul de panouri fotovoltaice;
- sub-sistemul de invertore trifazate, de tip „invertore de șiruri” (String Inverter).

Caracteristicile tehnice generale ale sistemului și ale componentelor aferente sunt prezentate sintetic mai jos:

Caracteristici tehnice minimale pentru sub-sistemul de panouri fotovoltaice

- Putere nominală cumulată minimă: 6.201,60 kW
- Eficiență minimă: 22 %
- Interval temperaturi de exploatare: -40 : 85 °C
- Tensiune maximă: 1.500 V
- Rezistență la foc: min. Clasa C
- Cota de reciclare ai/sau reutilizare: min. 80% (conform DIRECTIVA 2012/19/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 4 iulie 2012, Anexa V, partea 3, (a) pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4 din anexa III privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE))

Caracteristici tehnice minimale pentru sub-sistemul de invertore

- Putere nominală cumulată minimă (AC): 6.201,60 kW
- Tensiune nominală la ieșire: 400 V
- Frecvență nominală la ieșire: 50 Hz
- Randament minim (STC): 98 %
- Reglaj factor de putere: 0,8 inductiv – 0,8 capacitiv
- Interval temperaturi de exploatare: -25 ÷ 60 °C
- Grad de protecție: min. IP66

Caracteristici tehnice minimale pentru sistemul fotovoltaic complet

- Factor minim de capacitate: 14,97 %
- Perioada minimă de utilizare anuală la capacitatea instalată: 1.311,78 h/an

Condiții standard de testare (STC)

- Radiație solară: 1.000 W/m²
- Masă aerului: AM 1,5
- Temperatură celulă: 25 °C

Pentru respectarea cerințelor prevăzute în ordinele ANRE, modulele generatoare vor fi echipate și setate corespunzător pentru protecțiile interne privind valori maxime/minime de tensiune (U), frecvență (f) și rata de variație a frecvenței (df/dt).

În conformitate cu „Condițiile tehnice de racordare la rețelele electrice de interes public” aprobate prin Ordinul ANRE nr. 132/2020, instalația de utilizare a producătorului (circuitul de curent alternativ aferent instalațiilor de producere a energiei electrice) trebuie echipată cu:

- cel puțin două întrerupătoare/echipamente de comutație între unitatea generatoare și punctul de racordare/delimitare, exceptând întrerupătorul/echipamentul de comutație al unității generatoare;
- releu de protecție pentru declanșarea echipamentului de interfață în caz de:
 - funcționare insularizată;
 - depășirea valorilor maxime/minime de tensiune și frecvență convenite cu operatorul de rețea;
 - depășirea pragului de curent (suprasarcină/scurtcircuit);
- reglaje ale protecțiilor din invertore coordonate cu reglaje releului de protecție din circuitul de curent alternativ aferent.

5.2 AMPLASARE/LOCALIZARE

Obiectivul de investiții „Instalarea unei noi capacități de producere a energiei pentru autoconsum din surse solare în Municipiul Craiova” va fi realizat pe un teren aflat în proprietatea Municipiului Craiova, situat în intravilanul localității, pe Aleea 1 Simnic nr. 83A fost/fosta Aleea 1 Șimnic nr. 65A, având suprafața de 71359 mp cu numărul cadastral 259071 Cartea Funciară nr. 259071, proprietate publică a UAT Municipiul Craiova.

Amplasamentul se află în partea de nord a Municipiului Craiova, într-o zonă cu acces facil la rețeaua rutieră locală și la infrastructura de transport și distribuție a energiei electrice, ceea ce permite racordarea la Sistemul Energetic Național în condițiile stabilite prin Avizul Tehnic de Racordare emis de operatorul de distribuție – Distribuție Energie Oltenia.

Terenul pe care urmează a fi realizată investiția se prezintă în stare neutilizată și parțial degradată, nefiind afectat de construcții sau de activități economice curente, fapt care îl face adecvat pentru instalarea unei centrale fotovoltaice de capacitate mare. Suprafața generoasă permite o amplasare optimă a modulelor fotovoltaice, în vederea maximizării expunerii la radiația solară și a obținerii unei eficiențe energetice ridicate.

Prin valorificarea acestui teren, care în prezent nu aduce beneficii comunității, se urmărește integrarea lui în circuitul economic și transformarea într-un obiectiv strategic de producere a energiei electrice curate, contribuind astfel la dezvoltarea sustenabilă a Municipiului Craiova și la creșterea independenței energetice a autorității locale.

5.3 DATE DE INTRARE UTILIZATE DE ANTREPRENOR ÎN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

Datele necesare pentru implementarea contractului includ Certificatul de Urbanism, Avize, Studiul de Fezabilitate, Studii (Topografic, Geotehnic, Studiu de Soluție, Avizul Tehnic de Racordare), precum și orice alte documente pe care Antreprenorul urmează să le primească sau să le elaboreze înainte de începerea proiectării și execuției lucrărilor, elaborate de terțe părți angajate de autoritatea contractantă în legătură cu aceasta investiție, ce sunt anexate la prezentul caiet de sarcini.

5.4 REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE ANTREPRENOR

5.4.1. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor de proiectare.

Elaborarea **Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC)**, va respecta prevederile Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, prevederile Legii nr.50/1991 republicata, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții, HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și Avizul tehnic de racordare emis de distribuitorul de energie electrică nr. 001500047083/18.06.2025.

Elaborarea **Proiectului de organizarea execuției lucrărilor (P.O.E.)** va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public, și va fi întocmită conform cerințelor specificate în Legea nr. 50/1991 republicata, cu modificările și completările ulterioare și în H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico, economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Elaborarea **Proiectului tehnic de execuție**, reprezentând documentația tehnico-economică piese scrise și desenate, se va realiza în condițiile legii, cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire. În cazul schimbării soluției de proiectare, proiectul tehnic se va supune avizării. Proiectul tehnic va cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, în conformitate cu Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și Principiile DNSH, inclusiv planul de sănătate și securitate, pe baza cărora se execută lucrările de construcții autorizate.

La întocmirea caietelor de sarcini ca parte integrantă a proiectului tehnic de execuție, se vor respecta prevederile H.G 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare. Antreprenorul va întocmi Fișa tehnică pentru fiecare utilaj, echipament de transport, dotări aferente echipamentelor și dotărilor din Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice.

Proiectul tehnic se va elabora în conformitate cu conținutul cadru prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico,economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare, și va respecta toate normativele și prevederile legale în vigoare. Acesta va avea la baza: SF aprobat, condițiile impuse prin acordurile, avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism, Avizul tehnic de racordare emis de distribuitorul de energie electrică nr. 001500047083/18.06.2025 și orice alte acte normative incidente.

Documentația tehnico-economică va fi verificată în toate fazele de proiectare de către verificatori de proiecte atestați, conform prevederilor **Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor**, cu modificările și completările ulterioare.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității, certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și

nivelurile minimale de performanta prevăzute de actele normative si referințele tehnice in vigoare, aplicabile.

La elaborarea proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice si echipamentele vor fi definite prin parametri, performante si caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrica, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care sa indice preferințe sau sa restrângă concurența.

Detaliile de execuție (DE) vor detalia toate aspectele prezentate in proiectul tehnic si vor respecta prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si conținutul, cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Caracteristicile tehnice si parametrii funcționali vor fi prezentati in cadrul unor limite (pe cat posibil) rezultate din breviatele de calcul si nu vor fi date in mod determinist, in scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Planul de sanatate si securitate in munca va cuprinde instrucțiuni de prevenire si protecție, instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului in care se aplica reglementările legislative in vigoare si normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților si protecția mediului inconjurator, si va fi aprobat de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate.

Programul de urmărire in timp a construcțiilor precum si **instrucțiunile privind urmărirea curenta** se vor elabora in conformitate cu normele legale in vigoare, enumerate anterior.

Strategia de întreținere a noilor echipamente pe intreaga perioada de viata a acestora: se vor identifica problemele si riscurile aferente si se vor propune soluții pentru acestea, inclusiv garanții.

Antreprenorul se obliga sa cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentația elaborata, achizitorul urmând a avea dreptul de a utiliza documentația fara acordul scris al Antreprenorului.

La solicitarea Autorității Contractante, Antreprenorul are obligația sa răspundă la clarificările, solicitate de Ministerul Energiei sau alte organisme indreptatite sa le solicite, in măsură in care acestea vizeaza documentația elaborata sau lucrările executate de acesta.

Planșele aferente documentațiilor tehnice se vor preda scanate, fișiere tip pdf, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

Nota: Antreprenorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (daca sunt necesare in vederea îndeplinirii scopului proiectului), fara a solicita alte costuri suplimentare Autorității Contractante.

Oferantii vor prezenta obligatoriu un grafic de prestare a serviciilor din care sa rezulte modul de îndeplinire a obligațiilor cu detalierea pe zile a activitatilor.

Oferantul va prezenta o descriere a metodologie si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de proiectare, in ordinea cronologica a prestării serviciilor, cuprinzand descrierea activitatilor de proiectare (de la concepție pana la editarea documentațiilor, descrierea sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat in îndeplinirea contractului in corelare cu graficul de prestare a serviciilor prezentat, cerința obligatorie.

Asistenta tehnica din partea proiectantului

Antreprenorul are obligația de a asigura asistenta tehnica din partea proiectantului pana la semnarea procesului verbal de la recepția finala. In acest sens:

1. Antreprenorul are obligația de a emite si transmite achizitorului spre aprobare, in cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data transmiterii solicitării, de către achizitor sau reprezentantul acestuia in șantier (Supervizorul), dispozițiile de șantier complete sau orice document necesar adaptarii proiectului cu realitatea din teren in conformitate cu legile in vigoare;

2. Antreprenorul are obligația ca, pe parcursul execuției lucrărilor, in baza serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului prestate, sa emită si sa transmită achizitorului orice modificare, completare sau revizuire a documentației tehnice, solicitata pentru finalizarea investiției. Acestea vor fi transmise in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data solicitării;

3. Antreprenorul are obligația, in baza serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului prestate, sa emită si sa transmită achizitorului documentația tehnica solicitata si necesara pentru obținerea avizelor, licențelor, autorizațiilor de funcționare, altele decât cele prevăzute inițial. Acestea vor fi transmise in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data solicitării;

4. Antreprenorul este pe deplin responsabil de corectitudinea si realitatea cantitatilor de lucrări estimate, cuprinse in listele de cantitati din Proiectul tehnic precum si de justificarea necesității si oportunității cheltuielilor suplimentare/diverse si neprevăzute, aparute pe parcursul implementării proiectului tehnic de execuție (recepție proiect tehnic si execuție lucrări), cu respectarea prevederilor legale incidente;

5. Antreprenorul va suporta, conform prevederilor Legii nr.10/1995 cu modificările si completările ulterioare, toate cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare fata de documentația tehnico.economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare;

6. Antreprenorul are obligația, in baza serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului prestate, ca pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor sa răspundă solicitărilor achizitorului cu privire la constatarea daunelor, defectelor, deficientelor, viciilor, avariilor rezultate in urma unor factori externi, etc aferente investiției, sa emită si sa transmită achizitorului masurile ce se impun, costurile necesare pentru remedieri sau pentru refunctionalizarea obiectivului de investiții si documentațiile tehnice necesare, in termen de maxim 30 zile lucratoare de la data transmiterii solicitării.

Antreprenorul, în cadrul asistenței tehnice, este obligat să se deplaseze la locul investiției după primirea notelor de constatare sau solicitărilor din partea Antreprenorului în vederea analizării situației din teren, efectuării măsurătorilor și întocmiri documentelor necesare finalizării investiției.

In cazul nerespectarii termenelor menționate anterior, achizitorul are dreptul de a percepe Antreprenorului penalitati de intarziere conform clauzelor contractuale. Daca nerespectarea termenelor menționate anterior conduce la pierderea de sume nerambursabile la care achizitorul avea dreptul prin contractul de finanțare, achizitorul va recupera aceste sume de la Antreprenor.

Antreprenorul, in cadrul asistenței tehnice, trebuie sa supravegheze întocmirea si adaptarea funcționala a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

Având in vedere faptul ca obiectul contractului de servicii este reprezentat si de asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de execuție si garanție a lucrărilor, Antreprenorul este obligat sa presteze servicii de asistenta tehnica si pentru eventualele lucrări suplimentare ce se impun in vederea asigurării funcționalității obiectivului de investiții, fara costuri suplimentare

Orice prelungire a termenului de execuție pentru lucrări atrage după sine prelungirea perioadei de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului cu aceeași perioada (fara plata suplimentara) si cu redistribuirea activitatilor pe durata proiectului in funcție de graficul de execuție.

Antreprenorul va asigura asistenta tehnica de specialitate conform prevederilor legale si ori de cate ori este solicitat in acest sens de către achizitor.

Plata asistenței tehnice se va face după încheierea procesului verbal de admitere a recepției la terminarea lucrărilor, pe baza facturii fiscale emisă de către Contractant și comunicata Autorității contractante prin sistemul national RO E-factura, conform OUG nr.120/2021, cu modificarile si completările ulterioare.

Antreprenorul are obligația de a transmite achizitorului rapoarte de activitate aferente fiecărei luni de prestare a serviciului, aprobate de reprezentantul beneficiarului in șantier si înregistrate la Primăria Municipiului Craiova in maxim 7 zile de la sfârșitul perioadei de raportare.

Antreprenorul va asigura si va fi răspunzător de respectarea legislației, reglementarilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificațiile tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor si metodologiilor privind legalitatea executării lucrărilor de construcții si calitatea acestora, in vigoare la data întocmirii documentației.

Proiectul Tehnic de Execuție actualizat la data finalizării lucrărilor, “as built, inclusiv programul de urmărire in timp a construcțiilor, revizuit se va elabora in conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora, si se va preda la data finalizării lucrărilor.

Verificare documentație proiect

Documentatia tehnico-economica va fi verificata in toate fazele de proiectare de catre verificatori de proiecte atestati, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificarile si completările ulterioare.

7

Verificarea documentatiei de proiectare de către verificatori de proiectare atestati se va asigura prin grija antreprenorului cu respectarea legislatiei incidente și evitarea conflictului de interese.

Cartea tehnica a construcției:

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Antreprenorul are obligația sa întocmească capitolele din cartea construcției ce se întocmesc la faza de proiectare a lucrărilor.

Antreprenorul are obligația de a întocmi orice alte documentații necesare proiectării decât cele prezentate mai sus, și orice alte documentații solicitate de către Achizitor și/sau Supervisor în vederea asigurării funcționalității investiției, până la recepția finală.

Aplicarea principiului "DNSH"

Antreprenorul trebuie să asigure faptul că realizarea investiției respectă principiile „Do No Significant Harm - a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”. Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
2. Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.
3. Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.
4. Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeurile și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.
5. Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.
6. Se considera ca o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Antreprenorul se obligă să trateze în mod corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate anterior, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor.

În cazul în care Ofertantul desemnat câștigător nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute prin contract, în special în ceea ce privește calitatea documentațiilor întocmite. Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat. Antreprenorul este obligat să repare pecuniar prejudiciul constatat de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea, executarea necorespunzătoare și/sau cu întârziere a prestațiilor la care este îndatorat prin contractul de prestări servicii. Prejudiciul sesizat reprezintă echivalentul valorii totale a fondurilor ce puteau fi atrase pentru realizarea proiectului.

5.4.2 Rezultatele care trebuie obținute în urma activității de execuție lucrări

Rezultatele finale ale contractului cuprind:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Antreprenor pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
ii. următoarele documentații (semnate de specialiști atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

- Planul de control al calitatii lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de sarcini
- copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile
- Antreprenorul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și orice documentație și documente a căror elaborare cad în sarcina Antreprenorului, conform normelor legale în vigoare.
- Antreprenorul, împreună cu Supervizorul vor întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării lucrărilor (mijloace fixe, obiecte de inventar, active necorporale etc), situație care va fi defalcată pe obiecte și va cuprinde valoarea lucrărilor de construcții, instalații tehnice, echipamente tehnologice, etc cu identificarea codului de clasificare și a duratei normale de funcționare conform H.G. 2139/2004 cu modificările și completările ulterioare. Situația anterior menționată va constitui anexa la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. *Planul calitatii;*
ii. *Planul de control al calitatii lucrărilor, verificări și încercări.*

La execuția lucrărilor Antreprenorul va respecta proiectul tehnic, caietele de sarcini elaborate de proiectanții de specialitate și vizate de verificatori atestați M.L.P.D.A. și normativele în vigoare privind tehnologia de execuție a lucrărilor, controlul calitatii, sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului, precum și toate prevederile legale aplicabile obiectului contractului. De asemenea, Antreprenorul va respecta programul de control și fazele stabilite în proiect. Prevederile prezentului Caiet de Sarcini sunt obligatorii pentru execuția tuturor lucrărilor de construcție și nu anulează obligațiile Antreprenorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor ce fac obiectul contractului de proiectare și execuție aferent obiectivului de investiții. Cerințele specifice ale lucrărilor vor fi cele prezentate în Proiectul Tehnic și anexele acestuia. Termenii și condițiile contractului includ **și o garanție de minim 5 ani (60 luni) atât pentru lucrările executate cât și pentru echipamentele, instalațiile și utilajele livrate și montate în cadrul contractului.** Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă, remedieri care se vor soluționa în maxim 30 zile de la notificarea beneficiarului. Dacă în perioada de garanție a lucrărilor se constată defecțiuni, deteriorări, vandalizări, etc. care nu sunt imputabile Antreprenorului, acesta le va soluționa în vederea refuncționalizării obiectivului în scopul păstrării garanției de execuție, chiar și în condițiile în care se va impune întocmirea unei documentații tehnice. Costul remedierilor aferente refuncționalizării obiectivului va fi determinat în baza unui deviz conform prevederilor legale, și va fi suportat de către beneficiar.

Lucrările se vor executa în conformitate cu prescripțiile din Legea nr.10/1995 și a regulamentelor aprobate prin HG 766 /1997, HG 492/2018 și HG 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind calitatea lucrărilor în construcții și vor fi obligatorii puse în practică de reprezentanții autorizați din partea proiectantului, beneficiarului și a antreprenorului lucrărilor.

Organizarea de șantier - se va desfășura în limitele zonei studiate:

Organizarea de șantier se va realiza și se va desfășura strict în limitele zonei studiate, respectiv pe terenul situat în Municipiul Craiova, Aleea 1 Șimnic nr. 83A fost/fosta Aleea 1 Șimnic nr. 65A, cu suprafața de 71.359 mp, aflat în proprietatea publică a Municipiului. Toate activitățile aferente etapelor de execuție vor fi delimitate și gestionate în perimetrul acestui amplasament, fără a fi afectate terenuri sau proprietăți din vecinătate.

Obligația organizării, contractării și asigurării serviciilor de pază și control revine Antreprenorului care, la cererea și pe baza de contract cu beneficiarul, va organiza execuția.

Controlul perimetrului va fi reglementat prin „Planul de pază al amplasamentului” aceasta intrând în atribuțiile antreprenorului.

Alimentarea cu energie electrică se va asigura prin racordare la rețeaua existentă în zonă.

Apa potabilă în șantier va fi asigurată din rețeaua existentă în zona prin realizarea unui punct de apă temporar în incinta șantierului. În organizarea de șantier se va amplasa un număr suficient de grupuri sanitare ecologice uscate.

Toate instalațiile de alimentare cu energie electrică vor fi dotate cu dispozitive de protecție.

În interiorul limitei zonei studiate, constructorul va executa lucrări de organizare de șantier provizorii, numai cele impuse de necesitățile șantierului.

Amenajări provizorii necesare:

- baracă muncitori/magazie provizorie
- pichet PSI și de protecția muncii
- WC ecologic
- punct de apă potabilă
- platformă depozitare materiale de construcție
- platformă parcare/depozitare utilaje
- platformă pentru nisip
- panou identificare proiect
- tablou electric pentru organizarea execuției
- zonă parcare pentru organizarea de șantier
- baracă muncitori
- instalație de iluminat pe timp de noapte
- platforma depozitare deșeuri
- rampă spalare auto

Depozitarea materialelor se va face în spații și incinte special organizate și amenajate în acest scop, asigurate împotriva accesului neautorizat. Antreprenorul lucrărilor are obligația de a amenaja, dota și întreține corespunzător zonele de depozitare în locația pusă la dispoziție de beneficiar, de a organiza descărcarea/încărcarea și manipularea materialelor, de a asigura gestiunea tuturor bunurilor aprovizionate pentru execuția lucrării.

Deșeurile rezultate în timpul execuției se vor colecta din frontul de lucru, se vor transporta și depozita temporar la punctul de colectare propriu din incinta șantierului. Activitatea se va desfășura controlat și sub supraveghere, astfel încât cantitatea de deșeuri în zona de lucru să fie permanent minimă pentru a nu induce factori suplimentari de risc din punct de vedere al securității și sănătății muncii.

Evacuarea deșeurilor din incinta șantierului se va face numai cu mijloace de transport adecvate și numai la gropi de gunoi autorizate.

Zonele de depozitare temporară a deșeurilor vor fi amenajate corespunzător și dotate cu containere/recipiente/ pubele adecvate atât ca și capacitate de depozitare dar și ca standard de protecție a mediului.

5.5 PERSONALUL ANTREPRENORULUI

Antreprenorul va desemna un **manager general** al proiectului care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract.

Profil manager general

Pentru scopurile depunerii ofertei, ofertanții trebuie să facă dovada asigurării unei persoane cu atribuții de Manager general, cu:

- Studii superioare absolvite prin diplomă de licență sau echivalent în domeniul Construcții/ Inginerie Energetică/Inginerie Electrică/ Inginerie civilă

Pentru a asigura succesul proiectului și conformitatea cu cerințele tehnice este esențial ca managerul de proiect să dețină studii în domeniul Construcții/ Inginerie Energetică/Inginerie Electrică/ Inginerie civilă, acestea fiind competențe avansate în evaluarea și interpretarea specificațiilor tehnice, gestionarea riscurilor și soluționarea problemelor complexe specifice proiectului ce face obiectul contractului.

Absolvenții de studii în domeniul Construcții/Inginerie civilă pot comunica eficient cu echipele tehnice, minimizând erorile de interpretare, facilitând colaborarea și fiind capabili să implementeze și să monitorizeze procedurile de asigurare a calității, respectând standardele de siguranță și reglementare.

- Experiență profesională specifică constând în participarea pe parcursul profesional, în cadrul a cel puțin un contract de lucrări (proiectare și execuție) în domeniul infrastructurii energetice, în cadrul căruia să fi îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

În cadrul propunerii tehnice, pentru managerul de proiect nominalizat, ofertantul va prezenta:

- CV semnat de titular, datat;

- documente din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse;
- documente suport relevante care atestă experiența specifică (de ex: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare);
- documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului (contract de muncă/ extras Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului; în situația în care la data limita de depunerea ofertei persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o Declarație de disponibilitate semnată de acesta).

Managerul general organizează și supraveghează derularea afectiva a Contractului. Sarcinile sale sunt următoarele:

- sa fie singura Interfața cu Autoritatea Contractanta în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activitatilor din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Antreprenorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigura toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor în materie;
- gestionează relația dintre Antreprenor și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă activitățile se realizează cu respectarea clauzelor contractuale, a conținutului Caietului de Sarcini și a ofertei depuse, anexa la contractul de lucrări.
- Pe durata execuției lucrărilor, întocmește, lunar, un raport care va fi transmis autorității contractante și care va conține:
 - descrierea progreselor realizate;
 - prezintarea problemelor întâlnite și acțiunile corective întreprinse;

5.5.1 RESURSE NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR AFERENTE ETAPEI DE PROIECTARE

Personal Cheie

Pentru realizarea activitatilor în cadrul Contractului, Autoritatea Contractanta anticipează ca sunt necesare anumite domenii de specializare sau categorii de profesii pentru: personalul cheie, cu rol determinant în realizarea activitatilor respective:

Șef proiect - studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul Inginerie Energetică/Inginerie Electrică/ Inginerie civilă. Experiență profesională specifică: minimum un contract de proiectare sau proiectare și execuție lucrări de construire/ modernizare/ reabilitare/ extindere centrale/ parcuri fotovoltaice și/sau orice alte instalații de producere a energiei electrice din surse regenerabile sau similar din punct de vedere al utilității și/sau complexității, cu responsabilitate de șef proiect sau poziție similară.

Inginer proiectant instalații electrice, autorizat ANRE gradul IIIA

Notă: Autorizația ANRE se emite în baza Ordinului nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice.

- pentru acest specialist se va prezenta Autorizația ANRE, la momentul implicării acestuia în activitățile contractului

Inginer proiectant instalații electrice curenți slabi

Notă: pentru acest specialist se va prezenta Certificat/Diplomă conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor și protecția persoanelor, la momentul implicării acestuia în activitățile contractului.

Inginer proiectant drumuri – cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul Inginerie Civilă, specializarea Căi ferate, drumuri și poduri. Experiență profesională specifică: minimum un contract de proiectare sau proiectare și execuție lucrări de infrastructură rutieră sau similar din punct de vedere al utilității și/sau complexității.

Inginer proiectant CCIA – cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul Inginerie Civilă, specializarea Construcții Civile, Industriale și Agricole/Inginerie Civilă. Experiență profesională specifică: minimum un contract de proiectare sau proiectare și execuție pentru construcții civile/ structuri aferente unor instalații energetice (posturi de transformare/ clădiri tehnice/ structuri de susținere pentru panouri fotovoltaice, etc.) sau similar din punct de vedere al utilității și/sau complexității.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va nominaliza experții cheie sus-menționați, pentru care va prezenta:

- CV semnat de titular și datat;
- documente din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, conform cerințelor stabilite pentru fiecare expert;
- documente suport relevante care atestă experiența specifică a experților cheie propuși (de ex.: fișa post, contractul de muncă, recomandări sau orice alte documente similare), conform cerințelor stabilite pentru fiecare expert;
- documente care să probeze modul în care va asigura participarea personalului propus în cadrul contractului de **Achiziție servicii de elaborare a documentației tehnico-economice, faza PT + PAC + DDE + asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor + Verificare documentației de proiectare de către verificatori de proiecte atestați + EXECUTIE lucrari in cadrul proiectului**: (contract individual de muncă/extras revisal, în cazul în care acesta este salariat al Ofertantului, iar în situația în care la data limita depunerii ofertelor persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o declarație de disponibilitate semnată de acesta).

Notă: persoanele nominalizate în cadrul ofertei, pentru a ocupa pozițiile mai sus menționate, trebuie să fie diferite între ele. O persoană nu poate ocupa mai multe poziții.

Nota:

Solicitarea documentelor menționate mai sus **nu se adresează** experților atestați, pentru aceștia ofertantul în cadrul propunerii tehnice va descrie momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul își va asigura accesul la serviciile lor (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Antreprenorul va depune la momentul implicării acestora în activitățile contractului, documente justificative valabile privind autorizarea /atestarea/certificarea/diplome de licență sau similar, aferente domeniului de specializare documente care trebuie să fie valabile la data depunerii precum și pe toată perioada desfășurării de activități în cadrul contractului.

Șeful de proiect are următoarele atribuții:

- coordonează întreaga activitate de proiectare;
- colaborează cu reprezentantul autorității contractante;
- organizează ședințe de lucru periodice cu echipa de proiect în vederea analizării statusului proiectului și încadrare în termenele de proiectare asumate
- asigură abordarea integrată a tuturor activităților din proiect;
- definirea și monitorizarea resurselor pentru proiect și asigurarea ca acestea sunt disponibile și își execută sarcinile conform calendarului de elaborare a documentațiilor ce fac obiectul contractului;
- participă la toate ședințele la care este convocat de Autoritatea Contractantă în perioada de execuție a lucrărilor.

Ingineri proiectanți pe specialități au următoarele atribuții:

- întocmirea documentației tehnice - Piese scrise și piese desenate pentru toate fazele de execuție a proiectului
- întocmirea listelor de cantități;
- emit dispozițiile de șantier;
- elaborează caiete de sarcini;
- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- elaborează instrucțiuni tehnice privind execuția lucrărilor;
- asigură suport tehnic în activitățile etapei de proiectare;
- își asuma prin semnătură părțile desenate;
- vizita amplasament pentru elaborarea antemăsurărilor;

Pe lângă personalul cheie menționat anterior dacă Antreprenorul anticipează ca sunt necesare și alte domenii de specializare sau categorii de profesii pentru personalul cheie care au un rol determinant în realizarea activităților contractului va fi obligat să își completeze echipa în mod corespunzător, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Specialiști Secundari (experți non -cheie)

Pentru respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare. Antreprenorul are obligația de a elabora documentația tehnico-economică pe specialități prin personal calificat profesional și autorizat conform legislației în vigoare pe fiecare domeniu specific.

Pentru îndeplinirea activităților contractului în mod corespunzător și cu respectarea tuturor prevederilor legale privind autorizarea și atestarea personalului cu atribuții în executarea contractului, pe lângă personalul cheie, Antreprenorul și va completa echipa cu personal, astfel încât să poată realiza toate activitățile contractului în condiții optime și cu respectarea prevederilor legale în vigoare și ale caietului de sarcini.

Specialiștii secundari se definesc ca fiind toți Specialiștii elaboratori ai proiectului care au rol în îndeplinirea activităților Contractului în legătură directă cu obiectivele acestuia.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un calendar al activităților contractului în care va preciza:

- ce specializări vor avea specialiștii secundari;
- la implementarea căror activități vor participa funcție de specializare;
- ce atribuții și responsabilități vor avea experții secundari pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate;
- momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul își va asigura accesul la serviciile lor. (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Antreprenorul va depune la momentul implicării acestora în activitățile contractului, documente justificative valabile privind autorizarea /atestarea/certificarea/diplome de licență sau echivalent, aferente domeniului de specializare documente care trebuie să fie valabile la data depunerii precum și pe toată perioada desfășurării de activități în cadrul contractului.

Toate atestările și autorizările specialiștilor vor fi atașate și la documentațiile elaborate de aceștia, și vor fi în perioada de

valabilitate.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Antreprenorului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele ale celui pe care îl înlocuiește. Înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă pe perioada executării contractului, Antreprenorul considera necesar suplimentarea numărului de membri ai echipei de proiect, acesta va suporta costurile aferente și va răspunde de respectarea legislației în vigoare cu privire la autorizarea și atestarea profesională a noilor membri.

Antreprenorul va aduce la cunoștința Autorității Contractante modificarea echipei de proiect.

Dacă Autoritatea Contractantă considera că un membru al personalului este inefficient sau nu-și îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care se solicită înlocuirea unui membru al echipei cu rol de personal cheie și acesta nu este înlocuit imediat, responsabilitățile acestuia urmând să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Antreprenorului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal cheie temporar, până la sosirea noului personal cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Antreprenorului.

Alte cerințe legate de personalul Antreprenorului în etapa de proiectare

Antreprenorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Antreprenorul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Antreprenorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Antreprenorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre specialiștii propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Antreprenorul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții-cheie pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga perioadă în care derulează activități în cadrul contractului, pentru realizarea obiectivelor prevăzute și obținerea rezultatelor așteptate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Antreprenorul își va asuma răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu Autoritatea Contractantă, în măsură convocării acestora, pentru chestiuni de derulare curentă a proiectării și execuției, precum și imediat în situații pe care Autoritatea Contractantă le considera urgente.

Nota: Operatorii economici au dreptul de a prezenta orice alte documente echivalente care probează, în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe, cu condiția respectării prevederilor art. 202 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, precum și cu precizarea că sarcina probei incumbe ofertantului în conformitate cu reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor prezenta documente echivalente emise în statul de reședință, în copie, cu mențiunea conform cu originalul, însoțite de traduceri autorizate în limba română.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se permite prezentarea pentru personalul nerezident a certificatelor/ autorizărilor/ diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență, autoritatea contractantă urmând să accepte documente echivalente referitoare la studiile solicitate, autorizări, acreditări, atestate, e.t.c. în acord cu cele emise de organismele din statul în care ofertantul este rezident.

5.5.2 RESURSE NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR AFERENTE ETAPEI DE EXECUȚIE

Antreprenorul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract. Cerințele minime definite în prezentul capitol trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară.

Personalul minim ce va trebui asigurat de către Antreprenor pe parcursul derulării etapei de execuție a contractului este cel precizat la acest punct, urmând ca acesta să asigure prezentarea oricăror alte categorii de personal în funcție de necesitatea contractului. În condițiile în care o anumită categorie de experți este reglementată prin anumite acte normative care impun deținerea unei autorizații/atestări/certificări care implică verificarea nivelului studiilor de specialitate în domeniu și/sau a experienței persoanei respective, Antreprenorul va răspunde de punerea la dispoziție a unui personal care să dețină autorizațiile/atestările/certificările respective.

În vederea demonstrării cerințelor minime mai jos precizate, ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice informații și documente, așa cum au fost solicitate, pentru fiecare persoană în parte.

Se va asigura următorul personal calificat pentru realizarea activității de execuție de lucrări în cadrul contractului cu respectarea următoarelor cerințe minime:

Antreprenorul este obligat să asigure cel puțin:

Șef de Șantier

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Antreprenorul va numi un *Șef de șantier*, cu studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul Inginerie Energetică/Inginerie Electrică/Inginerie civilă, care va relaționa cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea contractului.

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate pe șantier din partea Antreprenorului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier.

În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante de o persoană care îndeplinește aceleași cerințe.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizatorice;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să țină la zi toate documentațiile necesare execuției lucrărilor;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Antreprenorului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele legale și contractuale.

În cadrul propunerii tehnice, pentru Șeful de Șantier nominalizat, ofertantul va prezenta:

- CV semnat de titular, datat;
- documentele din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse;
- documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului (contract de muncă/ extras Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului; în situația în care la data limită de depunerea ofertei persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o Declarație de disponibilitate semnată de acesta).

Alți experți execuție:

a) Topograf autorizat conform Ordinului ANCP nr. 107/2010

Ofertanții vor descrie în cadrul Propunerii Tehnice momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care va fi nominalizată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Ulterior semnării contractului, la solicitarea autorității contractante Antreprenorul va transmite numele persoanei desemnate în această poziție, împreună cu autorizația, conform Ordinului ANCP nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind

autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României din 29.03.2010. Autorizația va fi valabilă la momentul prezentării.

Principalele sarcini ale topografului în cadrul Contractului sunt:

-va asigura trasarea lucrărilor și va realiza ridicările topografice pe baza cărora se vor deconta cantitățile de lucrări executate.

b) Electrician autorizat ANRE minim grad IIIB

Notă: Autorizația ANRE se emite în baza Ordinului nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice.

- pentru acest specialist se va prezenta Autorizația ANRE, la momentul implicării acestuia în activitățile contractului

c Responsabil/Responsabili tehnici cu execuția autorizați conform prevederilor Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare

Antreprenorul este răspunzător pentru asigurarea de Responsabil/Responsabili tehnici cu execuția (R.T.E.) atestați M.L.P.A.T. – persoane responsabile cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr.925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

Persoana/Persoanele care vor îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emise de Inspectoratul de Stat în Construcții sau Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (sau echivalent), în vigoare la momentul prezentării, cel puțin pentru domeniul/subdomeniul necesare îndeplinirii activităților contractului, respectiv:

1.1 Construcții civile, industriale și agricole

2.1 Construcții rutiere și drumuri

6.1. Instalații electrice

8.1 Rețele electrice

O persoană propusă **Responsabil tehnic cu execuția** autorizat poate cumula responsabilități pentru mai multe domenii.

Responsabilul Tehnic cu Execuția (RTE) autorizat va îndeplini toate sarcinile și responsabilitățile ce îi revin în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv prevederile art. 50, 51, 52 și 53 din Ordinul MDRAP nr. 1895/2016 cu modificările și completările ulterioare și toate actele normative care reglementează activitatea acestuia.

Responsabilul Tehnic cu Execuția (RTE) autorizat va participa la verificarea lucrărilor în fazele de recepție preliminară sau în fazele de lucrări ce devin ascunse, împreună cu reprezentanții Beneficiarului.

Ofertanții vor descrie în cadrul Propunerii Tehnice momentul în care responsabilii tehnici cu execuția vor interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care va/ vor fi nominalizate persoana/ persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Ulterior, după semnarea contractului, la solicitarea autorității contractante se va prezenta:

- atestat/autorizație emis/emisa de Inspectoratul de Stat în Construcții sau Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (sau echivalent), care atestă calitatea de responsabil tehnic cu execuția a titularului acesteia în domeniul/subdomeniul autorizat și solicitat, valabilă la momentul prezentării. În situația expirării valabilității acesta va fi reînnoit.

Autoritatea contractantă nu impune numărul personalului sau specializările pe care acesta să le aibă (excepție cerințele minime de mai sus), în acest sens ofertanții având libertate de apreciere, cu condiția ca prin personalul asumat conform prevederilor din această secțiune să facă dovada că a luat în calcul toate specializările impuse de obiectul contractului pentru execuție și că va executa lucrările în termenul asumat.

Note:

- *Operatorii economici au dreptul de a prezenta orice alte documente echivalente care probează, în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe, cu condiția respectării prevederilor art. 202 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, precum și cu precizarea că sarcina probei incumbe ofertantului în conformitate cu reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.*
- *Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor prezenta documente echivalente emise în statul de reședință, în copie, cu mențiunea conform cu originalul, însoțite de traduceri autorizate în limba română.*
- *În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se permite prezentarea pentru personalul nerezident a certificatelor/ autorizărilor/ diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență, autoritatea contractantă urmând să accepte documente echivalente referitoare la studiile solicitate, autorizări, acreditări, atestate, e.t.c. în acord cu cele emise de organisme din statul în care ofertantul este rezident.*

Personalul minim solicitat va fi menținut pe toată durata execuției lucrărilor sau înlocuit (daca este cazul) cu acordul autorității contractante și al Supervizorului.

Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (daca exista) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.

În cazul în care un membru al personalului minim solicitat a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Antreprenorul va propune un înlocuitor care să îndeplinească cel puțin aceleași condiții cu cele ale persoanei înlocuite. Antreprenorul va transmite Beneficiarului toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice înlocuire a personalului minim solicitat.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina antreprenorului.

Personalul Antreprenorului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Antreprenorului.

Personalul Antreprenorului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice aferente.

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Antreprenorului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Nota 1: Antreprenorul are obligația să asigure personal calificat pentru realizarea activităților contractului. Cerințele minime definite în prezentul capitol trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară.

Nota 2 : Antreprenorul poate solicita acordul pentru suplimentarea tuturor resurselor umane necesare pentru desfășurarea activităților contractului, cu excepția managerului general și șefului de șantier care reprezintă poziții unice în cadrul contractului.

Nota 3: În cadrul propunerii tehnice, Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea (proiectare și execuție) și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă.

Se va prezenta o organigramă în care se va identifica clar tot personalul care trebuie utilizat pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului (proiectare și execuție), inclusiv echipa propusă pentru managementul contractului. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor/activităților și a responsabilităților personalului.

5.6.1 UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE

Antreprenorul va dispune de toate utilajele, echipamentele și materialele necesare pentru realizarea construcției la nivelul de calitate solicitat prin Proiectul Tehnic. Toate utilajele și echipamentele care vor intra în șantier vor fi însoțite de documente care să ateste buna funcționare pentru funcția care o deservesc.

Antreprenorul va asigura utilaje în conformitate cu cele prevăzute în **Programul de Execuție** propus și acceptat de către Supervizor.

Antreprenorul va declara numărul și tipul utilajelor aflate în dotare proprie, numărul și tipul utilajelor închiriate necesare pentru execuția lucrărilor.

Pentru executarea lucrărilor Antreprenorul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în Oferta.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor.

Antreprenorul nu va fi îndreptățit la prelungirea duratei de execuție a lucrărilor sau la plata unor costuri suplimentare pentru daune, pierderi și cheltuieli care rezultă din transportul bunurilor.

Ofertantul trebuie sa includă in oferta costurile necesare pentru testarea si punerea in funcțiune pe deplin operaționala a instalațiilor si echipamentelor.

Toate materiale necesare pentru executarea lucrărilor vor respecta cerințele de calitate impuse atat din caietele de sarcini aferente Proiectului Tehnic, cat si prevederile de punere in opera din fisele producătorului. Antreprenorul este responsabil de procurarea si aprovizionarea cu echipamentele si materialele necesare execuției lucrărilor, in timp util, pentru a permite Supervizorului, in calitate de reprezentant al Beneficiarului in șantier, sa verifice calitatea materialelor si echipamentelor.

Antreprenorul va transmite toate certificările materialelor si ale echipamentelor si proceselor in conformitate cu cerințele autoritatilor competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare proba de material va fi etichetata mentionandu-se sursa materialului si locul in care se va folosi in lucrare.

Daca se constata de către Supervizor ca materialele puse in opera nu sunt conforme cerințelor din Proiectul Tehnic, Fisele Tehnice si oferta depusa, e.t.c, acestea se vor îndepărta si lucrările se vor reface pe propria cheltuiala a Antreprenorului cu materiale corespunzătoare.

Nu se va emite niciun certificat de plata si nu se va face nici o plata pentru materiale, echipamente sau lucrări respinse.

Antreprenorul va respecta prevederile HG nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții.

5.7. ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE SI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI, ETAPA EXECUȚIE

Pentru desfasurarea activităților tehnologice, sociale si administrative zilnice de lucru, Antreprenorul isi va amplasa organizarea de șantier pe amplasamentele prevăzute in autorizația de construire.

Antreprenorul va tine legătura cu deținătorii de utilități, va respecta condițiile impuse de aceștia prin avizele eliberate in vederea obținerii autorizației de construire si daca este cazul, înainte începerii oricărui lucrări, va verifica poziția exacta a rețelelor de utilitati care pot afecta sau sunt afectate de execuția lucrărilor si are obligația sa anunțe beneficiarul prin reprezentantul acestuia in șantier (Supervizor) in vederea identificării soluțiilor tehnice optime.

In cazul unei deteriorări a rețelelor de utilitati datorata execuției lucrărilor, Antreprenorul va notifica deținătorul instalației deteriorate si beneficiarul si va lua masuri pentru remedierea deteriorării fara intarziere.

Antreprenorul va fi răspunzător de costurile reparației rețelelor de utilitati afectate dar si de eventualele daune produse utilizatorilor acestora, indiferent de natura lor (materiale, penale etc).

Obiectele cu care va fi mobilată organizarea de șantier au caracter de provizorat si vor funcționa numai pe perioada execuției lucrărilor, fiind dezafectate la terminarea lucrărilor.

Protejarea lucrărilor executate pana la recepția lor este in sarcina Antreprenorului. Se vor proteja împotriva furtului, vandalismului, distrugerilor si împotriva intrărilor neautorizate in incintele organizării de șantier si a zonelor punctelor de lucru (locul de desfășurare a lucrărilor).

La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va elibera suprafețele de teren folosite pentru organizarea de șantier si va asigura curățirea acestora, redandu-le funcționalitatea anterioara.

Cheltuielile necesare lucrărilor de organizare a șantierului sunt cuprinse in valoarea contractului.

Identificarea rețelelor de utilitati existente, in limitele amplasamentului investiției cade in sarcina Antreprenorului si se va face inainte de începerea fiecărei lucrări de execuție semnificative.

Antreprenorul va fi responsabil pentru orice defecțiuni ulterioare cauzate de el sau de reprezentanții sai, rezultate direct sau indirect.

Utilitățile temporare, cum ar fi: electricitate, servicii, apa, aer comprimat, cad in sarcina Antreprenorului.

Antreprenorul se obligă să permită accesul necesar reprezentantilor beneficiarului si a altor institutii cu rol de verificare si control pe șantierele sau in locurile in care Antreprenorul își desfășoară activitatea, incluzând sistemele sale informatice, precum și toate documentele și baza de date privind managementul tehnic și financiar al proiectului și se vor lua toate măsurile necesare pentru a le ușura activitatea. Accesul dat acestor reprezentanti se va face pe baza confidențialității cu respectarea terților, fără prejudicierea obligațiilor legilor publice al cărui subiect de drept sunt. Documentele trebuie să fie accesibile și îndosariate pentru a facilita examinarea lor, iar Antreprenorul trebuie să informeze Beneficiarul privind locația lor exactă.

Antreprenorul garantează că drepturile acestor reprezentanți de a executa auditări, controale și verificări vor fi aplicabile în aceeași măsură, având aceleași condiții și în conformitate cu aceleași reguli, tuturor terților, subantreprenorilor implicați în contract.

5.8 MODIFICĂRI TEHNICE

Execuția lucrărilor se va face cu respectarea autorizației de construire și a documentației care a stat la baza emiterii acesteia (proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor vizat spre neschimbare), a proiectului tehnic elaborat și verificat în condițiile legii și a ofertei tehnice și financiare adjudecate.

Antreprenorul nu va executa nici o lucrare fără o autorizație de construire valabilă (inclusiv, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire pentru lucrările ce necesită modificarea Autorizației de Construire), obținută în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În situația în care, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, apare necesitatea unei modificări a condițiilor de implementare stabilite prin clauzele inițiale ale contractului, autoritatea contractantă împreună cu Antreprenorul și Supervizorul vor stabili, cu respectarea prevederilor contractuale, înainte de aprobarea și implementarea acestei modificări, dacă modificarea avută în vedere este, raportat la circumstanțele specifice ale contractului, fie aplicarea directă a clauzelor contractuale, ce nu necesită interpretare în funcție de situația de fapt constatată în implementare, fie o modificare în condiții excepționale, fie una nesubstanțială, fie una substanțială.

La apariția necesității efectuării oricărui tip de modificare, Antreprenorul va semna acest fapt, în scris Supervizorului și spre știință, autorității contractante.

Înainte de aprobarea oricărei modificări, Supervizorul va notifica Antreprenorul cu privire la natura și forma Modificării aparute.

Antreprenorul, în termenul prevăzut în notificare, **va transmite o propunere scrisă ce va conține, în raport cu aceasta modificare:**

- (a) o descriere a activităților ce vor fi implementate sau a măsurilor ce vor fi luate și a programului de execuție aferent;
- (b) orice ajustare necesară a Duratei de Execuție sau a oricăror obligații ale Antreprenorului rezultate din Contract;
- (c) orice modificare valorică a Contractului.

Supervizorul, pentru toate Modificările aparute pe parcursul derulării contractului, va stabili prețurile în baza următoarelor principii:

- (a) când lucrarea considerată este similară și executată în condiții similare ca și o lucrare evaluată în Lista de Cantități, va fi evaluată la prețurile incluse în aceasta
- (b) când lucrarea nu este similară sau nu este executată în condiții similare, prețul nou va fi evaluat în raport cu costul rezonabil de execuție a lucrării la care se va adăuga profitul oferit și cu prețurile relevante de piață (dacă există);

În baza informațiilor solicitate și transmise de către antreprenor și având în vedere aspectele analizate în baza contractului încheiat de antreprenor cu autoritatea contractantă, a caietului de sarcini și a ofertei depuse de acesta, Supervizorul va întocmi un raport, vizat de către antreprenor în care va face o propunere supusă aprobării autorității contractante a încadrării modificării aparute, în conformitate cu prevederile HG 1/2018. anexa 2.

6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

6.1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Planul calității

Antreprenorul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2021. Linii directoare pentru planurile calității, sau echivalent și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art.23, 25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Antreprenor trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Antreprenorul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Antreprenorul cerințele privind calitatea incluse în Caietul

- de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calitatii trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizationale a Antreprenorului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calitatii elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante în 5 zile calendaristice de la predarea amplasamentului, aprobat de către Supervisor.

Pe durata executării Contractului, Planul calitatii se actualizează ori de câte ori se considera necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

6.2. PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII

Pentru fiecare activitate privind execuția aferentă Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Antreprenorul trebuie să prezinte spre aprobarea Supervisorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calitatii executării lucrărilor.

Antreprenorul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților aferente Etapei de execuție a Contractului, un Plan general de control al calitatii lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calitatii lucrărilor se pune la dispoziția Autorității Contractante în 3 zile lucrătoare de la predarea amplasamentului, aprobat de către Supervisor.

Planul de control al calitatii va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- a. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- b. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- c. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- d. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- e. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calitatii.
- f. Antreprenorul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calitatii aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calitatii.

6.3. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Fiecare document emis de către Antreprenor trebuie să poarte un cod unic de referință sub forma de număr de identificare alocat de Antreprenor. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Antreprenor trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Antreprenor Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Antreprenorul se va asigura că sunt realizate fotografiile electronice care să acopere, în timpul și după execuția lucrărilor, cel puțin:

Anterior începerii execuției lucrărilor

- șantierul general;
- starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
- progresul general;
- probleme de calitate;
- încălcarea siguranței;
- lucrări finalizate;

Reprezentantul Antreprenorului va verifica periodic pastrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura că nivelul de detaliu este menținut corespunzător.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

La solicitarea Autorității Contractante, Antreprenorul va transmite documentația necesară pentru cererile de prefinanțare/rambursare/plata, acolo unde acestea sunt de competența sa, în conformitate cu „Ghidul solicitantului pentru Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice”, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei. Antreprenorul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB). Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: Microsoft Office Word (format .doc sau .docx), Microsoft Office Excel (format .xls sau .xlsx), Autocad (format .dwg), format PDF.

Documentele aferente Dispozițiilor de șantier ce sunt atributul Antreprenorului, vor fi elaborate în două exemplare. Conținutul Dispoziției de șantier va fi următorul: memoriu justificativ, note de renunțare, note de comandă suplimentară (dacă este cazul), ce documentează toate aspectele modificărilor realizate, inclusiv prețuri unitare, cantități, precum și argumentele cu privire la necesitatea și oportunitatea realizării, planșe modificatoare și note de constatare.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție, acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (.pdf), copie scanată color a originalelor după aplicarea tuturor semnăturilor și ștampilelor.

Antreprenorul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Antreprenorului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

Documentația de proiectare va fi predată, pe parcursul derulării contractului, astfel:

- Documentație pentru PAC și POE, 2 exemplare originale în format tipărit;
- **Proiect tehnic de execuție (PTE + DE, CS)**, 4 exemplare originale în format tipărit, 1 CD cu documentația scanată color și 1 CD cu documentația scanată color și în format editabil;
- **Dispoziții de șantier (însotite de memoriu justificativ, piese desenate, antemasuratori, liste de cantități, după caz)** - 4 exemplare originale în format tipărit, 1 CD cu documentația scanată;
- **Plan de sanatare și securitate în munca**- 2 exemplare originale în format tipărit, 1 CD cu documentația scanată;
- **Program de urmărire a comportării lucrării în timp**- 2 exemplare originale în format tipărit, 1 CD cu documentația scanată;
- **Strategia de întreținere a noilor echipamente pe întreaga perioadă de viață a acestora, care să identifice problemele și riscurile aferente și să propună soluții pentru acestea, inclusiv garanții**, 4 exemplare originale în format tipărit, 1 CD cu documentația scanată color și 1 CD cu documentația în format editabil;
- **Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – ”as built”**, 3 exemplare originale în format tipărit (din care 1 se va atașa la cartea tehnică) și 1 CD cu documentația scanată color;
- **Cartea tehnică**-1 exemplar în format tipărit și 1 CD cu documentația scanată color;

Nota: documentele predate, trebuie să poarte semnăturile și ștampilele tuturor persoanelor implicate în realizarea și verificarea documentațiilor, inclusiv cele în format pdf.

Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentația elaborată, achizitorul urmând a avea dreptul de a utiliza documentația fără acordul scris al prestatorului.

7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Managementul contractului de investiții se va face cu respectarea prevederilor contractuale.

7.1 ETAPA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor

Începerea oricărei activități pe șantier include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Antreprenor. Pe durata desfășurării activităților pe șantier, pentru monitorizarea progresului, se vor organiza de regulă, întâlniri lunare la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante, Antreprenorului și Supervizorul. Pentru fiecare întâlnire se va întocmi **un proces verbal/o minuta** ce trebuie însoțită de toate părțile implicate. Întâlnirile pot avea loc de asemenea, la solicitarea uneia dintre părți ori de câte ori se considera necesar.

Când toate lucrările prevăzute în contract sunt finalizate, Antreprenorul și Supervizorul vor întocmi un raport în care vor consemna finalizarea lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție, oferta adjudecată și situațiile de lucrări transmise Autorității Contractante. Acest Raport se va atașa cererii de organizare a recepției la terminarea lucrărilor, depusă de către Antreprenor, în conformitate cu Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

7.2 MANAGEMENTUL RISCULUI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE INVESTIȚIE

Pentru analiza proiectului de investiții s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de exploatare a obiectivului de investiție.

RISCURI TEHNICE :

1. Construcții

Riscul de apariție a unui eveniment pe durata realizării investiției, eveniment care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia în timp și la costurile estimate. Această categorie de riscuri depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în planul de acțiune al proiectului, în faza de proiectare sau în faza de execuție:

- a) Etapizarea eronată a lucrărilor;
- b) Erori în calculul soluțiilor tehnice;
- c) Executarea defectuoasă a unei/unor părți din lucrări;

Administrarea acestor riscuri constă în:

- a) Planificarea logică și cronologică a activităților cuprinse în planul de acțiune, au fost prevăzute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- b) Se va pune mare accent pe etapa de verificare a fazei de proiectare;
- c) Se va urmări încadrarea proiectului în standardele de calitate și în termenele prevăzute;
- d) Se va urmări respectarea specificațiilor referitoare la materialele, echipamentele și metodele de implementare a proiectului;
- e) Constructorul trebuie să aibă resursele și capacitatea tehnică de a se încadra în condițiile de execuție.

2. Recepție investiție

Riscul este atât fizic cât și operațional și se referă la întârzierea efectuării recepției investiției.

Consecințe: Consecințe pentru ambele părți. Pentru executanții lucrării venituri întârziate și profituri pierdute. Pentru beneficiar întârzierea începerii utilizării obiectivului, cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

Administrarea acestor riscuri: O bună gestionare a timpului și a plăților.

Antreprenorul nu are capacitatea tehnică necesară pentru executarea lucrărilor de realizare a investiției.

Consecințe: Imposibilitatea investitorului de a realiza obiectivul.

Administrarea acestor riscuri: Investitorul analizează în detaliu capacitatea tehnică și financiară a Antreprenorului.

RISCURI FINANCIARE:

- a) Creșterea nejustificată a prețurilor de achiziție pentru utilajele și echipamentele implicate în proiect;
- b) Modificări majore ale cursului de schimb.

Administrarea riscurilor financiare:

- 1) Asigurarea condițiilor pentru sprijinirea liberei concurențe pe piață, în vederea obținerii unui număr cât mai mare de oferte conforme în cadrul procedurilor de achiziție lucrări, echipamente și utilaje;
 - 2) Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor pe piață;
 - 3) Includerea în proiect a unor sume pentru cheltuieli neprevăzute;
- c) Evaluare incorectă a valorii investiției și a costurilor de operare;

Administrarea acestor riscuri se va realiza prin:

- Asigurarea condițiilor pentru sprijinirea liberei concurențe pe piață, în vederea obținerii unui număr cât mai mare de oferte conforme în cadrul procedurilor de achiziție echipamente și aplicarea cu rigurozitate în toate achizițiile desfășurate, a principiului utilizării eficiente a fondurilor.

- Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor pe piață.

- Includerea în proiect a unor sume pentru cheltuieli neprevăzute: Investitorul poate să își utilizeze propriile resurse financiare (dacă acestea sunt disponibile) pentru a acoperi costurile suplimentare. De asemenea, investitorul poate căuta și alte surse de finanțare.

RISCURI LEGATE DE EȘECUL DE FURNIZARE:

- a) În cadrul procesului de achiziție privind contractul de lucrări se poate ca să nu existe operatori economici care să dorească să execute contractul în condițiile prevăzute în caietul de sarcini, la prețul maxim specificat, sau în termenul specificat. Aceasta ar însemna reluarea procesului de achiziție, ceea ce ar duce la întârzierea lucrărilor;
- b) O altă situație ar fi aceea a contestațiilor ce ar putea apărea și care atrage întârzierea începerii lucrărilor.

Eșecul în achiziții poate fi gestionat printr-o serie de măsuri, cum ar fi:

- Respectarea cât mai riguroasă a reglementărilor privind achizițiile publice, pentru a evita contestațiile;
- Popularizarea pe scară cât mai largă a proiectului, fără a încălca prevederile privind achizițiile publice și fără a favoriza vreun agent economic, pentru ca piața constructorilor să fie pregătită.

RISCURI INSTITUTIONALE:

Modificarea cuantumului impozitelor și taxelor.

Riscul ca pe parcursul proiectului regimul de impozitare general să se schimbe în defavoarea investitorului

Consecințe: Impact negativ asupra alocațiilor de la bugetul statului pentru investitor.

Administrarea acestor riscuri: Veniturile investitorului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract.

RISCURI LEGALE:

Aceasta categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- Obligativitatea repetării procedurilor de achiziții datorită gradului redus de participare la licitații;
- Obligativitatea repetării procedurilor de achiziții datorită numărului mare de oferte neconforme primite în cadrul licitațiilor;
- Instabilitatea legislativă - frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea proiectului;

Riscul schimbărilor legislative și al politicii autorităților guvernamentale care nu pot fi anticipate la semnarea contractului și care sunt adresate direct, specific și exclusive proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea investitorului.

Consecințe: O creștere semnificativă în costurile operaționale ale investitorului și / sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.

Administrarea acestor riscuri: Lobby politic pe lângă autoritățile publice de la nivelurile superioare, cu scopul ca actele normative cu impact asupra proiectului să rămână neschimbate.

Descrierea Riscurilor

Categoria de risc	Consecințe	Eliminare	Impact	Probabilitate
Impactul asupra mediului (poluare vizuala, fonica etc) in perioadele de lucrări	Fenomenul de poluare a aerului poate rezulta din activitățile de construcție, în special sub formă de emisii de la vehicule și echipamente de construcții.	Echipamentele și mașinile ce vor fi utilizate pentru aceste lucrări vor trebui să se încadreze în standardele de emisie din România. Implementarea acestor măsuri va reduce la minimum efectele negative.	Mediu	Mica
Condiții de sol neașteptate	Majorarea costurilor de construcție și a celor rezultate din întârzierea dării în folosință a proiectului.	Studiul geotehnic existent este adecvat; Constructorul și va lua măsuri de verificare și aprofundare a studiului geotehnic	Mare	Mica
Probleme de mediu. Posibilitatea descoperirii unei contaminări existente a solului.	Întârzieri în începerea sau finalizarea proiectului și creșterea costurilor de investiție.	Studiul geotehnic existent nu a pus în evidență eventuala poluare.	Mediu	Mica
Riscul de construcție. Apariția unui eveniment pe durata construcției, care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia în timp și la costul estimat	Întârzieri în derularea sau finalizarea proiectului și creșterea costurilor de investiție.	Contractul de lucrări va include termene și măsuri adecvate de management al contractului, inclusiv garanții de bună execuție	Mediu	Mica

Va fi implementat un management eficient de verificare periodică pe parcursul execuției care va stabili termene fixe pentru finalizarea fiecărei operații.

Se va urmări respectarea graficului de control de calitate, întocmirea tuturor proceselor verbale de lucrări ascunse și faze determinante, respectarea caietelor de sarcini.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

În termen de 10 de zile de la Data de începere a activității de execuție de lucrări, Antreprenorul va transmite autorității contractante spre aprobare Programul de Execuție detaliat al activităților aferente execuției de lucrări, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil), avizat de Supervizor.

Acest prim Program de Execuție de lucrări, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului aferent execuției de lucrări depus în Oferta de către Antreprenor. Programul de Execuție de lucrări va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea obiectului contractului, conform Specificațiilor, Pieselor Desenate și Listelor de Cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

- etapele aferente execuției de lucrări (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
 - obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
 - categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
 - sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în opera activitățile de construcții;
 - subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

- resurse (principalele Materiale ce se vor pune în opera, manopera, numărul și meseriile de muncitori, utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
- cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;
- costurile estimate în concordanță cu Oferta;
- productivitate estimată.

(c) Durata de execuție a lucrărilor va fi exprimată în zile și nu trebuie să depășească 7 luni, luând în considerare:

- cantitatea de lucrare;
- dimensiunea frontului de lucru;
- numărul de resurse umane și Utilaje;
- productivitatea resurselor.

Antreprenorul furnizează Autorității Contractante următoarele documente;

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților aferente etapei de execuție de lucrări;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Antreprenorului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Antreprenorul a furnizat Autorității Contractante și respectiv Supervizorului toate documentele precizate mai sus, iar Supervizorul le-a aprobat și le-a adus la cunoștința Autorității Contractante, se poate realiza organizarea de șantier.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul SSM al Autorității Contractante;
- ii. Planurile de control al calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate de Supervizor;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare Periodice sau ori de câte ori este nevoie la care participă reprezentanți ai Antreprenorului, Autorității Contractante, Supervizorului și ai altor entități invitate dacă situația impune acest lucru.

Pentru fiecare întâlnire Supervizorul va întocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Antreprenorul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute în Contract, va notifica Autoritatea Contractantă prin Supervizor și va solicita efectuarea recepției la terminarea lucrărilor. Este obligatorie transmiterea către autoritatea contractantă a unui raport, în cadrul căruia se va recomanda beneficiarului cu motivarea detaliată îndeplinirea condițiilor pentru începerea recepției lucrărilor. Ulterior, Autoritatea Contractantă va demara procedurile pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Împreună cu Supervizorul, Antreprenorul va întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări (mijloace fixe, obiecte de inventar etc.), situație ce va cuprinde cel puțin următoarele rubrici: număr curent, denumirea, descrierea sumară a bunului, unitate de măsură, cantitate, valoare unitară, valoare totală, codul de clasificare

conform H.G. nr. 2139/2004 și durata normală de funcționare cu încadrarea în prevederile H.G. nr. 2139/2004, acolo unde este cazul, observații. Situația anterior menționată va constitui anexa la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. Recepția la terminarea lucrărilor
- ii. recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Antreprenor de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor sau la plata eventualelor penalități sau prejudicii rezultate din contract.

După aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Antreprenorul va rămâne responsabil de orice nerespectare a obligațiilor ce îi revin prin Contract pentru perioada prevăzută de Lege.

Evaluarea modului în care a fost Implementat Contractul de către Antreprenor

Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Antreprenorul va raporta lunar către Supervisor situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanța vor fi monitorizați de către Supervisor.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Evaluare și Indicatori de performanță

La finalizarea activităților Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Antreprenorului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatori de performanță prezentat în continuare:

Indicator de performanta	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport si elementul	Modalitatea de documentare si insusire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Respectarea termenului de finalizare a activitatilor contractului asa cum s-a specificat în Contract	Caiet de Sarcini: Planificarea activitatilor în cadrul Contractului Cap. Durata Contractului	5 puncte se acorda daca activitatile în cadrul contractului sunt finalizate în termenul agreat prin Contract 4 puncte se acorda daca activitatile în cadrul contractului sunt întârziate cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) 3 puncte se acorda daca lucrarile efectuate de Contractant sunt intarziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) 2 puncte se acorda daca lucrarile efectuate de Contractant sunt intarziate cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) 1 punct se acorda daca lucrarile efectuate de Contractant sunt intarziate cu 4% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fara anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele parti, conform legislației aplicabile si comunicarea de către Autoritatea Contractanta a notificării punctajului obtinut. Se considera insusit de către partea evaluata din momentul comunicării de către Autoritatea Contractanta a punctajului obtinut.
Modalitate a implementare a Planului de control al calitatii (planificat vs realizat)	Caiet de Sarcini: Planurile de control a calitatii	5 puncte se acorda pentru 0 inspectii anulate/amanate pentru motive care tin de Contractant (absenta Responsabilului cu Controlul Calitatii nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspectie, nu s-a trimis cererea de inspectie în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calitatii 4 puncte pentru 1 inspectie anulate/amanate pentru motive care tin de Contractant (absenta Responsabilului cu Controlul Calitatii nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspectie, nu s-a trimis cererea de inspectie în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calitatii 3 puncte pentru 2 inspectii anulate/amanate pentru motive care tin de Contractant (absenta Responsabilului cu Controlul Calitatii nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspectie, nu s-a trimis cererea de inspectie în	Cererea de inspectie emisa de către Contractant si conditiile asociate acestei» (inclusiv perioade de preaviz) si răspunsul Autorității Contractante în legătură cu cererea înaintata inclusiv motivele anularii / amanarii inspectiei (email; acolo unde este	Correspondenta dintre Contractant si Autoritatea Contractanta în legătură cu inspectiile pe perioada derulare Contractului si comunicarea de către Autoritatea Contractanta a notificării punctajului obtinut. Se considera insu sit de către partea evaluata din momentul comunicării de către Autoritatea Contractanta a punctajului obtinut

Neconformități constatate reprezentanții Autorității Contractante	Caiet de Sarcini: Cap. Managementul calitatii si managementul documentelor	timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calitatii • 2 puncte pentru 3 inspecții anulate/amanate pentru motive care tin de Contractant (absenta Responsabilului cu Controlul Calitatii nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție In timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calitatii • 1 puncte pentru mai mult de 3 inspecții anulate/amanate pentru motive care tin de Contractant (absenta Responsabilului cu Controlul Calitatii nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție In timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calitatii • 5 puncte pentru 0 Fise de neconformitate (NCR)/emise • 4 puncte pentru 90% din Fisele de neconformitate (NCR) rezolvate / nerezolvate conform acordului intre Parti la finalizarea Contractului • 3 puncte pentru 70% din Fisele de neconformitate (NCR) rezolvate / nerezolvate conform acordului intre Parti la finalizarea Contractului • 2 puncte pentru 50% din Fisele de neconformitate (NCR) rezolvate / nerezolvate conform acordului intre Parti la finalizarea Contractului • 0 puncte pentru mai puțin de 50% din Fisele de neconformitate (NCR) rezolvate conform acordului intre Parti la finalizarea Contractului		
Evidentele necesare in sarcina Antreprenorului pentru Cartea Cosnstructiei la zi	Caiet de Sarcini: Cap. 12 Rezultate ce trebuie obtinute de Contractant	timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calitatii • 2 puncte pentru 3 inspecții anulate/amanate pentru motive care tin de Contractant (absenta Responsabilului cu Controlul Calitatii nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție In timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calitatii • 1 puncte pentru mai mult de 3 inspecții anulate/amanate pentru motive care tin de Contractant (absenta Responsabilului cu Controlul Calitatii nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție In timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calitatii • 5 puncte pentru 0 Fise de neconformitate (NCR)/emise • 4 puncte pentru 90% din Fisele de neconformitate (NCR) rezolvate / nerezolvate conform acordului intre Parti la finalizarea Contractului • 3 puncte pentru 70% din Fisele de neconformitate (NCR) rezolvate / nerezolvate conform acordului intre Parti la finalizarea Contractului • 2 puncte pentru 50% din Fisele de neconformitate (NCR) rezolvate / nerezolvate conform acordului intre Parti la finalizarea Contractului • 0 puncte pentru mai puțin de 50% din Fisele de neconformitate (NCR) rezolvate conform acordului intre Parti la finalizarea Contractului	Cartea Constructiei si Procesul verbal de Receptie la terminarea lucrarilor	Anexa la Procesul Verbal de receptie la terminarea lucrarilor si comunicarea de catre Autoritatea Contractanta a notificarii punctajului obtinut. Se considera insusit de catre partea evaluata din momentul

		• 3 puncte daca Cartea Construcției este incompleta la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maximum 10 zile lucratoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante • 3 puncte daca Cartea Construcției este incompleta la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maximum 15 zile lucratoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante • 1 puncte daca Cartea Construcției este incompleta la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în mai mult de 15 zile lucratoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante		comunicării de către Autoritatea Contractanta a punctajului obținut.
--	--	--	--	--

Scorul de 5 puncte corespunde nivelului minim de performanta acceptat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare indicator de performanta, in legatura cu executarea Contractului.

7.3 Alte obligatii

Antreprenorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;

Antreprenorul are obligația de a organiza și actualiza documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractantul având totodată obligația să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului/deciziei de achiziție;

Facturile transmise prin sistemul electronic e-factura vor avea menționat codul SMIS al proiectului, respectiv „cod SMIS 319497”, alături de numărul și data contractului de achiziție și celelalte elemente obligatorii conform legislației în vigoare;

Se vor emite facturile separate pentru cheltuielile solicitate la decontare în baza contractului de bază și separat facturi pentru cheltuielile solicitate la decontare în baza actelor adiționale prin care este majorată valoarea contractului de bază ca urmare a modificării listelor de cantități, sau poziții distincte în cadrul aceleiași facturi;

În cazul în care o persoană care a făcut parte din echipa de implementare a autorității contractante nu mai face parte din structura acesteia, contractantii, asociații sau subcontractantii, dacă este cazul, au obligația transmiterii, la solicitarea autorității contractante, a unei declarații pe proprie răspundere că nu au angajat persoana respectivă, respectiv că aceasta nu a devenit angajată/acționar sau subcontractor al operatorilor economici cu care au fost încheiate contracte comerciale în cadrul proiectului;

În ceea ce privește dotările și/sau activele necorporale aferente obiectivului de investiții, în situația în care acestea sunt reprezentate de bunuri pentru care sunt necesare amenajări speciale sau care necesită instalarea concomitent cu execuția lucrărilor, fiind luate în calcul încă din faza de proiectare, urmând a fi amplasate pe parcursul execuției lucrărilor întrucât necesită amenajări speciale în conformitate cu reglementări specifice, acestea vor fi incluse în obiectul contractului de proiectare și execuție. În toate celelalte cazuri, de exemplu în cazul în care acestea vor fi furnizate la finalizarea lucrărilor (baterii, etc), acestea vor face obiectul serviciilor de proiectare, dar nu vor fi incluse în execuția de lucrări, urmând a fi achiziționate separat de către Autoritatea Contractantă în cadrul unor proceduri de achiziție publică distincte.

Fiecare situație de lucrări va fi însoțită de un document din care să reiasă numărul de articole de deviz solicitate la decontare, pentru fiecare categorie/subcategorie de lucrări în parte (de ex. liniile de deviz 4.1, 4.1.2, 4.3, 5.1.1 etc);

Situațiile de lucrări vor avea menționată clar perioada în care au fost executate respectivele lucrări (inclusiv formularele – de ex. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte etc.);

8. SUBCONTRACTAREA

Antreprenorul poate subcontracta realizarea unei activități sau a unei părți dintr-o activitate a contractului, inclusiv pentru a cărei realizare este necesară o autorizare/atestare specială, conform legislației în vigoare.

Antreprenorul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada desfășurării activităților contractului fără acordul prealabil, scris, al Autorității Contractante și al Supervizorului.

La semnarea Contractului, Antreprenorul va prezenta Beneficiarului contractele încheiate cu Subcontractanții declarați în Oferta. Pentru evitarea oricărui dubiu, se consideră ca aceste contracte au primit acordul Beneficiarului.

Pentru numirea unui subcontractant propus după semnarea contractului, inclusiv pentru înlocuirea unui subcontractant,

Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului. Antreprenorul are obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, Antreprenorul are obligația de a transmite Autorității contractante o declarație pe propria răspundere din partea noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor contractuale.

Contractele încheiate cu noii subcontractanți, precum și declarația pe propria răspundere vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestațiilor de către noii subcontractanți.

Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si Informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calitatii corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calitatii implementat de Antreprenor.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractanta autorizează un subcontractant, Antreprenorul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Antreprenorului cu privire la respectarea de către subcontractanți a prevederilor contractuale și a legislației incidente obiectului contractului de subcontractare.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Antreprenorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Antreprenorul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării activităților contractului (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării activităților Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.
- iii. Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor desfășurate, precum și pentru procedeele de proiectare și execuție utilizate cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca, Antreprenorul, cunoaște și a studiat amplasamentul, are cunoștințele și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și ca le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Beneficiarul și Supervizorul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Antreprenorul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Antreprenorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Autoritatea Contractanta nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Antreprenor are obligația de a respecta în desfășurarea activităților contractuale, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, dar fără a se limita la acestea, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul sau de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștința de cauză, aplicabilă anumitor produse chimice periculoase și pesticidelor care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

De asemenea, Antreprenorul trebuie să respecte dar fără a se limita la acestea următoarele prevederi legale:

- Ghidul solicitantului pentru Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, aprobat prin Ordinul Ministerului Energiei nr. 1431/01.11.2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 - republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- H.G. nr. 907/2016 - privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico, economice aferente investițiilor publice, a structurii/metodologiei de elaborare a devizului pentru obiective de investiții;
- H.G. nr. 742/2018 privind modificarea HG nr.925/1995, Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor;
- H.G. nr. 343/2017 de modificare a HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- H.G. nr. 766 /1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiune ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică /contractului de achiziție sectorială/acordului cadru;
- Hotărârea nr. 1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 571/2016;
- H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;
- Ordinul nr. 847/2014 al MDRAP pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentului și speciala a comportării în exploatare a construcțiilor;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinate pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicative PCF 002;
- Ordinul nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Cod de proiectare seismică - prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare;
- Ordinul nr. 2834/2019 pentru aprobarea reglementării tehnice Cod de proiectare seismică, Partea a II-a, Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100,3/2019
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1,1,3/2012, Cod de proiectare;
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1,1,4/2014;
- Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor Indicativ P130.1999;
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007);
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementat.

Pentru eliminarea oricărui accident de muncă și consecințele daunatoare igienei și sănătății oamenilor se vor lua toate măsurile cunoașterii, însușirii și respectării obligațiilor din următoarele acte normative:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 actualizată;
- HG nr. 1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă Nr.319/2006,

completata cu HG 955/2010, H.G. 1242/2011, H.G.767/2016;

- HG nr.300/2006 - cerințe minime de securitate si sanatate in munca pentru șantierelor temporare sau mobile completata cu H.G. 601/2007;
- HG nr. 355/2007 - privind supravegherea sanatatii lucratorilor, completata cu H.G 1169/2011;
- HG nr. 1048/2006 - Cerințe minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de către lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
- HG nr. 1051/2006 - Cerințe minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezintă riscuri pentru lucratori;
- HG nr. 1091/2006 - Cerințele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca;
- HG nr. 1146/2006 - Cerințele minime de securitate si sanatate in munca pentru utilizarea in munca de către lucratori a echipamentelor de munca;
- IM 006/1996 - Norme specifice pentru protecția muncii pentru lucrările de zidărie si finisaje (BC10/1996);
- Ordinul MLPT nr.9/N/15.03.1993 - Regulament privind protecția muncii in construcții (BC nr.5,6,7/1993);
- Ordinul.M.D.L.P.L.nr.269/04.03.2008 si Ministerul Internelor si Reformei Administrative nr.431/31.03.2008
- Ordinul Ministerului Administratiei si Internelor nr. 87/2010
- HG 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții.

Toate actele normative incidente obiectului contractului ce se va atribui in urma acestei proceduri se vor aplica in forma modificata si completata in vigoare la data aplicării.

10. RESPONSABILITĂȚILE ANTREPRENORULUI

10.1. Responsabilitățile cu caracter general aferente etapei de proiectare

Antreprenorul este responsabil pentru indeplinirea următoarelor atribuții:

- a. realizarea activitatilor in cadrul Contractului in conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicita realizarea documentațiilor tehnico-ecomomice, a reglementarilor tehnice in vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție si a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
 - b. realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activitatilor in cadrul Contractului in conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
 - c. actualizarea calculelor, desenelor si specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele si informațiile furnizate de terte parti (autoritati, subcontractori etc.);
 - d. transmiterea către Autoritatea Contractanta spre revizuire si aprobare a documentelor solicitate;
- De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobata de către Autoritatea Contractanta.
- e. elaborarea documentațiilor tehnico.economice astfel incat sa tina seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilitati sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori
 - f. prezentarea documentațiilor tehnice si a rapoartelor in formatul formatele care sa respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice si cele stabilite de Autoritatea Contractanta
 - g. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activitatilor in cadrul Contractului, coordonarea activitatilor in cadrul Contractului, feedback).
 - h. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
 - I. asistarea Autorității Contractante si punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare in relația cu instituțiile abilitate in materie de control si asigurare a calitatii in construcții;
 - j. asistarea Autorității Contractante si punerea la dispoziția acesteia cu celeritate, a documentelor solicitate de instituțiile abilitate in materie de verificare si control a modului de realizare a investiției .documente elaborate sau a căror elaborare este de competenta Antreprenorului, in conformitate cu actele normative in vigoare sau cu prevederile contractuale;
 - k punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performantei Antreprenorului in legătură cu realizarea activitatilor din Contract;
 - l. oferirea de suport si gestionarea lecțiilor invatate in vederea imbunatatirii activitatilor din contract;
 - m. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atat pe perioada derulării activitatilor cat si inainte de finalizarea Serviciilor;
 - n. relationarea, in scris, cu Autoritate Contractanta si factorii (autoritati, experti etc.) implicați in realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, in vederea optimei efectuări a acestora;
 - o. asigurarea ca nu va utiliza, in executarea Contractului, in niciun fel si in nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin in cazurile si in măsură in care părțile convin altfel printr.o modalitate prevăzută in contract;
 - p. sa întocmească referatele pe specialități cu privire la modul in care a fost executata lucrarea, necesare la recepția la terminarea lucrărilor conform prevederilor H.G. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora;
 - q. in termen de 3 zile de la semnarea contractului sa transmită Autorității contractante domeniile/subdomeniile de construcții in care sunt atestati specialistii verficatori de proiecte, pentru documentațiile ce urmeaza a fi elaborate, conform prevederilor legislației in vigoare.
 - r. in executarea contractului va tine cont de datele de intrare pentru realizarea activitatilor in contract

Achizitorul se obliga:

- sa pună la dispoziția Antreprenorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- Studiu Fezabilitate nr. 1B/2024;
- Certificat de Urbanism nr. 413/05.03.2024;
- Avize;
- Studiu Geotehnic;
- Studiu Topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliara;
- Studiu de Solutie nr. 1221/2025;
- Avizul tehnic de racordare emis de distribuitorul de energie electrica nr. 001500047083/18.06.2025;
- H.C.L. nr. 142/2024 privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Instalarea unei noi capacități de producere a energiei pentru autoconsum din surse solare în Municipiul Craiova”, cu modificările și completările ulterioare
- sa preia documentația de la Antreprenor în termenul convenit, pe baza unui proces verbal de predare primire;
- sa supună aprobării Comisiei Tehnico-Economice constituita la nivelul Primăriei Municipiului Craiova documentația realizata în executarea contractului, cu condiția valabilitatii garanției de buna execuție constituita conform prevederilor contractului;
- punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru si a ședințelor de analiza a progresului Contractului;
- sa plateasca prețul stabilit prin contract pentru serviciile prestate, ca urmare a recepționării acestora, la termenele stabilite.

RISURI SI MASURI DE GESTIONARE IN ACTIVITATEA DE PROIECTARE

În pregătirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie sa ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice alta natura), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele activitatilor în Contract considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru presta rea/rea liza rea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Antreprenorului, în măsură în care sunt la dispoziția Autoritatii Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractanta, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.
- e.

Nr. crt.	RISURI	MASURI DE GESTIONARE
1	Nepredarea la timp a documentației	Prin contractul de servicii sunt prevăzute penalități ce vor fi aplicate în cazul nerespectării duratei de prestare.
2	Prin elaborarea proiectului tehnic să se aducă modificări soluțiilor tehnice din SF.	Antreprenorul va ține cont de recomandările din avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.
3	Imposibilitatea de plată a achizitorului	Sumele necesare implementării proiectului au fost prevăzute în Liste de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderarc a autorității contractante.

4	Documentația tehnică să nu fie întocmită în conformitate cu prevederile H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice	.Procesul verbal de predare-primire a documentației va fi semnat de achizitor numai după verificarea acesteia de către personalul de specialitate al acesteia; Verificarea va consta în respectarea îndeplinirii prevederilor H.G. 907/2016 privind conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice și Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
---	---	--

ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL ETAPEI DE PROIECTARE A CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul, cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

CALENDARUL TERMENELOR PRIVIND REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI, PE PARCURSUL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI ȘI GRAFICUL DE PLĂȚI AFERENTE ETAPEI DE PROIECTARE

NR.	Denumire serviciu	Termen de realizare a activităților contractului	Recepție	Grafic plăți
1	proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare – PAC, POE	10 zile de la data primirii ordinului administrativ de începere a serviciilor de proiectare	Proces verbal de predare-primire	Maxim 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii fiscale, după obținerea Avizului Favorabil al CTE ca urmare a verificării și aprobării PROIECTULUI TEHNIC + CAIETE DE SARCINI + DETALII DE EXECUȚIE
2	proiect tehnic + caiete de sarcini + detalii de execuție + verificare PT de către verificator atestat + planul de sanatare și securitate + program de urmărire în timp a construcțiilor și instrucțiunile privind urmărirea curentă + strategia de întreținere a noilor echipamente pe întreaga perioadă de viață a acestora, care să identifice problemele și riscurile aferente și să propună soluții pentru acestea.	20 de zile de la data comunicării autorizației de construire	Data emiterii Avizului Favorabil al CTE ca urmare a verificării și aprobării PROIECTULUI TEHNIC + CAIETE DE SARCINI + DETALII DE EXECUȚIE	Maxim 30 de zile de la
3	asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor*	De la data prevăzută în ordinul administrativ de începere a lucrărilor până la semnarea procesului verbal de la recepția finală	Procese verbale de predare-primire a Rapoartelor lunare de activitate	
4	proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrării - "as built, inclusiv programul de urmărire în timp a	Data recepției la terminarea lucrărilor	Proces verbal de predare-primire	Maxim 30 de zile de la

5	cartea tehnica a construcției	Data recepției la terminarea lucrărilor	Proces verbal de predare-primire	plata a facturii fiscale, după admiterea recepției la terminarea lucrărilor.
6	Documentație pentru obținerea certificatului de racordare pentru producere de energie electrica de la distribuitorul de energie si altor autorizații necesare funcționării obiectivului de investiții, dacă este cazul.	Maxim 10 zile calendaristice de la recepția la terminarea lucrărilor (după stingerea tuturor obiectiunilor. dacă este cazul)	5 zile lucratoare de la depunerea documentației la sediul beneficiarul	

* Nota: Nu se poate stabili o data certa, pentru ca Antreprenorul are obligația de a asigura Asistenta tehnica din partea proiectantului pana la semnarea procesului verbal de recepție finala.

Pentru orice fază sau element de proiectare elaborat de către Antreprenor, acesta va transmite Supervizorului documentația aferentă proiectului, verificată de către un verificator autorizat angajat de către Antreprenor, împreună cu o declarație privind conformitatea proiectului elaborat de el cu (i) caracteristicile imperative stabilite în Cerințele Beneficiarului, (ii) celelalte prevederi ale Cerințelor Beneficiarului și (iii) proiectul sau schița de proiect din Oferta tehnică. În cazul în care proiectul elaborat de către Antreprenor prezintă unele devieri sau diferențe față de Cerințele Beneficiarului sau față de proiectul sau schița de proiect din Oferta tehnică, altele decât diferențe sau devieri rezultând din erori identificate în Cerințele Beneficiarului și notificate de către Antreprenor, aceste diferențe sau devieri vor fi considerate a fi propuneri de Modificare inițiate de către Antreprenor în conformitate cu prevederile contractuale.

Predarea documentelor se va face pe baza unui Proces Verbal de predare primire.

Verificarea documentației de proiectare de către verificatori de proiecte atestați se va asigura prin grija antreprenorului cu respectarea legislației incidente și evitarea conflictului de interese.

În cazul în care autoritatea contractanta, din motive neimputabile acesteia, va fi în imposibilitatea de a pune la dispoziția Antreprenorului Autorizația de Construire conform prevederilor alineatului anterior, penoada menționată la alineatul precedent se va prelungi corespunzător.

Elaborarea documentațiilor menționate la pozițiile 3 4 5, 6, din tabelul anterior va fi ulterioara emiterii Autorizației de Construire.

INDICATORI DE PERFORMANTA AI CONTRACTULUI PENTRU ETAPA DE PROIECTARE

Categorie indicator	Indicator de performanta	Nivelul de performanta așteptat (conform contract/ caiet de sarcini)	Ce masoara se	Modalitate evaluare	Scop
Financiar	% de variație între prețul contractului și prețul estimat de proiectant (diferența dintre prețul contractului de execuție comparat cu estimarea Antreprenorului). Formula de calcul: $\% \text{ de variație} = \frac{\text{preț final contract} - \text{pret inițial estimat}}{\text{pret inițial estimat}} \cdot 100$ (1) Dacă oferta declarată ca stigatoare a fost supusă analizei privind prețul neobișnuit de scăzut și s-a justificat propriilor avantaje/ circumstanțe, atunci ar trebui luată în considerare următoarea cea mai scăzută ofertă	Variația costurilor să fie mai mică de 10%	Calitatea acuratăteea estimării costurilor	Satisfăcător (3 puncte) – mai puțin de +/- 10% Acceptabil (2 puncte) – între +/- 10% - 15% Nesatisfăcător (1 puncte) – peste +/- 15%	Evaluarea corectitudinii și exactității estimării costurilor

	care nu a fost analizata din punct de vedere al prețului neobisnuit de scăzut				
	Livrabil adecvat pentru scopul utilizării	Documentația tehnică este livrată conform cerințelor stabilite în caietul de sarcini	Nivelul de acuratețe al documentației livrate după "peer review" (pondere informații inexacte/ sub nivelul de calitate agreat în informații furnizate)	Satisfăcător (3 puncte) - Documentația livrată include îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite în caietul de sarcini. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată. Acceptabil (2 puncte) - Documentația livrată nu include îmbunătățiri și nu include neconformități/măsurări față de nivelul agreat - Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată sau cu modificări minore. Nesatisfăcător (1 punct) - Documentația livrată a inclus neconformități/inexactități față de nivelul agreat și/sau a cauzat întârzieri în realizarea activităților din general al proiectului.	
Nivelul calitate					
Predarea livrabilelor	Livrabil/rezultat final predat în termenul agreat	Documentația tehnică este predată conform termenului agreat în contract	Livrarea la timp a rezultatelor	Satisfăcător - (3 puncte) - livrate în termenele convenite în contract. Acceptabil - (2 puncte) - livrat imediat după încheierea termenelor convenite în Contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general	Evaluarea finalizării la timp a documentației de proiectare

				al proiectului, Nesatisfacator (1 punct) - livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la intarzieri ale activitatilor din calendarul general al proiectului.	
--	--	--	--	---	--

10.2. Responsabilitățile cu caracter general aferente etapei de execuție lucrări

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Antreprenorului sunt:

1. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta;
2. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atat pentru organizația sa, cat și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
3. Respectarea legislației privind sanatatea și securitatea în munca și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
4. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
5. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
6. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractanta pe durata derulării Contractului;
7. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractanta. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plată de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
8. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
9. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sanatate. înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
10. Stabilitatea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sanatate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
11. Participarea împreună cu Autoritatea Contractanta și Supraveghitorul la pregătirea documentației pentru cererile de rambursare/plată și participarea la răspunsurile la clarificările solicitate de Ministerul Energiei. Antreprenorul va fi responsabil față de Autoritatea Contractanta pentru îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.
12. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractanta, prin Supraveghitor, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
13. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor(modificari) solicitate de către Autoritatea Contractanta pe durata derulării Contractului;
14. Elaborarea și emiterea către Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres lunar;
15. Participare la întâlniri de progres lunar, pe șantier, împreună cu reprezentantul Supraveghitorului și reprezentanții împuterniciți ai autorității Contractante (dupa caz).

Antreprenorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului.

planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Antreprenorul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Antreprenorul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Supervizorului și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- Antreprenorul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Antreprenorul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Supervizor (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract sau în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Antreprenorul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Antreprenorul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Antreprenorul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Antreprenorul este responsabil de a informa imediat/urgent Supervizorul și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Antreprenorul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Antreprenorul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Antreprenorul va întocmi o situație cumulativă de plăți, care să cuprindă toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și situații de lucrări distinct pe categorii de lucrări pe care le va transmite reprezentantului Autorității Contractante, respectiv Supervizor pentru a fi verificate și aprobate.

La fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare se vor anexa în mod obligatoriu cel puțin următoarele documente:

- Adresa de înaintare
- Borderou
- Procesele verbale de lucrări ce devin ascunse;
- Procesele verbale de recepție calitativă;
- Procesele verbale pe faze determinante (dacă este cazul);
- Procesele verbale de punere în funcțiune (dacă este cazul);
- Certificate de calitate în limba română;
- Certificate de conformitate în limba română
- Atasamente, calcul măsurători, avizate de Supervizor.

Documentele vor fi semnate, stampilate, dacă este cazul aplicată mențiunea conform cu originalul și numerotate, apoi scanate pe fișiere separate și denumite pentru a fi ușor de accesat.

Supervizorul va verifica situațiile de lucrări și, după aprobarea acestora, le va transmite Autorității Contractante împreună cu Certificatul intermediar /final de plată. Situațiile de lucrări vor avea menționat clar perioada în care au fost executate respectivele lucrări și vor fi semnate de către Beneficiar, Antreprenor și Supervizor.

După aprobarea de către Autoritatea contractantă a Certificatului de plată, acesta va înștiința Antreprenorul pentru emiterea facturii cu valoarea aprobată.

Antreprenorul va solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile aferente contractului de bază și separat dacă este cazul, facturi în baza actelor adiționale prin care este majorată valoarea contractului de bază ca urmare a modificării listelor de cantități sau poziții distincte în cadrul aceleiași facturi.

Platile lucrărilor executate se vor face în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii electronice emisa de catre Contractant si comunicata Autoritatii contractante prin sistemul national RO E-factura, conform OUG nr.120/2021, cu modificarile si completarile ulterioare.

Antreprenorul isi va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din întreaga documentație de execuție aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzând fara limitare indicațiile Supervizorului, participarea la ședințe de șantier, prezenta la fazele determinante, vizitele la fata locului efectuate de către Autoritatea contractanta, atat pe parcursul execuției lucrărilor cat si în perioada de garanție a acestora, precum si în orice alte cazuri în care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte si notificări către Supervizor si/sau Autoritatea Contractanta si în general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Antreprenorul va asigura execuția la timp si va notifica Supervizorul în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Antreprenorul va verifica lucrările si va notifica Supervizorul privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent si va documenta aceste recepții de lucrări.

Antreprenorul va efectua măsurătorile de cantitati de lucrări, astfel cum au fost executate conform cu prevederile legale si contractuale relevante si va include doar lucrările real executate în situații de plata întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Antreprenorul va depune situațiile de plata în vederea aprobării de către reprezentantul Supervizorului, care va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice, etc. si le va înainta Autorității Contractante. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Antreprenorul de răspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Antreprenorului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Antreprenorul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor si certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări, într-o forma actualizata (în vigoare pe toata perioada derulării activitatilor), atat pentru organizația sa, cat si pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectiva a lucrărilor în cadrul Contractului

Antreprenorul va desfășura activități numai în limitele șantierului si în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Antreprenor si acceptate de către Supervizor ca zone de lucrări. Antreprenorul va lua toate masurile necesare pentru a păstra Utilajele Antreprenorului si Personalul Antreprenorului în limitele șantierului si ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Antreprenorul va curăța si înlătura de pe șantier orice moloz, resturi si Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat si în vigoare. Pentru executarea lucrărilor Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate si capacitate cu Utilajele propuse în Oferta si listate în Contract. Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea si protejarea tuturor bunurilor si a altor produse necesare execuției lucrărilor.

Daca, din culpa Antreprenorului, se constata un ritm nesatisfacator al execuției Lucrărilor, Supervizorul va notifica Antreprenorul în aceasta privință. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de masuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor aparute. Antreprenorul va respecta acest plan de masuri, inclusiv orice mobilizare suplimentara de resurse.

Antreprenorul, înainte de folosirea Materialelor si/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Supervizorului toate documentele de calitate, precum si rezultatele probelor si testelor în conformitate cu prevederile contractului. Antreprenorul va transmite toate certificările materialelor si ale echipamentelor si proceselor în conformitate cu cerințele autoritatilor competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare proba de Material va fi etichetata mentionându-se sursa materialului si locul în care se va folosi în lucrare. Probele din șantier vor fi prelevate în prezenta Supervizorului.

Materialele si/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Supervisorul dacă se constata vicii sau deficiente, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Antreprenor pe riscul și cheltuielile sale.

Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Supervisor.

Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- (a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- (b) numărul de ore lucrate;
- (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- (d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- (e) Utilajele utilizate în șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau iesite din uz;
- (f) testele efectuate și probele prelevate;
- (g) lucrările executate;
- (h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- (i) incidente și/sau accidente;
- (j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Supervisor /Reprezentatul Autorității Contractante în termen de 5 zile de la data înregistrării; în cazul în care Supervisorul nu verifică Jurnalul de șantier în termenul mai sus menționat se considera că înregistrările Antreprenorului sunt corecte.

În cazul în care Supervisorul/Reprezentatul Autorității contractante notează în Jurnalul de șantier dezacordul sau asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Supervisorului /Reprezentatului Entității Contractante comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Supervisorul a notat dezacordul sau în Jurnalul de șantier, în cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se considera că Antreprenorul acceptă poziția Supervisorului.

La cererea Supervisorului/Reprezentatului Autorității contractante, Antreprenorul va pune la dispoziția Supervisorului, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de șantier.

Supervisorul/Reprezentatul Autorității Contractante și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în șantier sau alte locuri prevăzute în Specificații. Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor.

Antreprenorul:

- (a) va asigura Supervisorul și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistența, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mană de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;
- (b) va stabili cu Supervisorul ora și locul testelor;
- (c) va asigura accesul Supervisorului și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinanta, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în faza determinanta și aprobării continuării execuției Lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

Toate Materialele, Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor și Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe șantier sau în alt loc special amenajat și aprobat de Supervisor (cum poate fi organizarea de șantier a Antreprenorului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Antreprenorul nu le va putea retrage de pe Șantier fără acceptul Supervisorului. După ce Materialele și Echipamentele sunt aduse pe Șantier sau în alt loc aprobat de Supervisor, Antreprenorul va da o declarație pe proprie răspundere că toate Materialele și Echipamentele folosite la execuția Lucrărilor sunt degrevate de orice sarcină. Aceasta declarație va fi dată cel târziu în momentul punerii în opera.

În conformitate cu prevederile HG 1/2018, Lista echipamentelor și materialelor pentru care operatorul economic are dreptul să solicite plata la aducerea lor pe șantier sau în alt loc indicat de supervisor este anexa la prezentul caiet de sarcini.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Antreprenor;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Antreprenorului.

În scopul realizării activităților ce tin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Antreprenorul trebuie:

1. Sa asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
2. Sa asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/intalniri înainte de demararea activității pe șantier.
 - a. Coordonarea cu Supervisorul, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Antreprenorul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 1. Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante (Supervisorul) sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, orele de lucru, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
 2. Sa întocmească și sa depună Planul Calității;
 3. Sa întocmească și sa depună planul detaliat de securitate și sănătate în munca și sa respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
 4. Sa aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în munca și sa asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
 5. Sa întocmească și sa depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
 6. Sa întocmească și sa depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Antreprenorul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Antreprenorul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale. Proces Verbal de Predare în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Antreprenor pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terte părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea detinută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Antreprenor:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Responsabilități legate de punerea în opera a documentației tehnice

Antreprenorul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate In proiectul tehnic, in vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrărilor ajunse in faze determinante ale execuției si asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Antreprenor cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea in execuția lucrărilor numai a produselor si a procedeelor prevăzute in documentația tehnica, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum si gestionarea probelor, martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevăzute in documentația tehnica doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate in documentație si numai pe baza soluțiilor stabilite de Antreprenor cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect si a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate si pentru care s,au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de execuție, cat si in perioada de garanție stabilita prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițiala, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Antreprenorului sa asigure implementarea cerințelor specificate in documentația tehnica in condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de către Antreprenor a personalului calificat si a dotărilor necesare executării activității in baza propriului sistem de management al calitatii. Prioritatea pentru documentele de referință utilizate in activitatea Autorității Contractante este:

Standarde naționale romane sti si/sau care transpun standardele Europene si internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Antreprenor de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție in conformitate cu cerințele documentației tehnice pusa la dispoziția Antreprenorului de către Autoritatea Contractanta.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea. Planul de Inspecție si Testări, pentru toate lucrările ce urmeaza a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Antreprenorului se aplica obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Antreprenorul trebuie sa se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, inteleg. in totalitate, toate cerințele de control al calitatii înainte ca aceștia sa înceapa lucrul.

Condițiile acceptării Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate intr.o convenție (minuta de întâlnire) care va fi asumata de ambele parți înainte de începerea execuției lucrărilor in Șantier.

Antreprenorul lucrărilor împreuna cu reprezentantul Supraveghitorului va întocmi Cartea Tehnica a Construcției In conformitate cu legislația in vigoare.

Responsabilități legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Antreprenorul va respecta cerințele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autorității Contractante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările si completările ulterioare.

11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE ANTREPRENORULUI

Antreprenorul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract și în legislația aplicabilă contractului.

Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru niciun fel de daune interese sau compensații datorate potrivit legii, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor.

În conformitate cu legislația în vigoare, începând cu Data Ordinului Administrativ de începere a lucrărilor sau mai devreme, și pe durata executării Contractului, Antreprenorul se asigură ca el, Personalul sau, inclusiv Subcontractanții săi și orice persoană pentru care Antreprenorul este responsabil, sunt asigurați corespunzător de societăți de asigurare recunoscute pe piața europeană a asigurărilor.

La Data Ordinului Administrativ de începere a executiei lucrarilor, Antreprenorul va transmite Autoritatii Contractante si Supervizorului o copie a tuturor certificatelor de asigurare ce indica faptul ca obligatiile Antreprenorului cu privire la asigurări sunt respectate, precum și a polițelor.

Pe durata executării Contractului, Antreprenorul va transmite fără întârziere, după plata fiecărei prime de asigurare și oricând la cererea Supervizorului, o versiune actualizată a certificatelor de asigurare.

Antreprenorul va obține de la asigurători angajamentul de a informa personal și direct Autoritatea Contractantă și Supervizorul cu privire la orice eveniment ce poate reduce, anula sau modifica în orice fel asigurarea în cauză. Asigurătorii vor transmite aceste informații în cel mai scurt timp posibil și, în orice caz, cu cel puțin 30 de zile înainte de reducerea, anularea sau modificarea asigurării.

Încheierea și menținerea de către Antreprenor a unor asigurări corespunzătoare nu vor exonera pe Antreprenor de responsabilitățile legale și/sau contractuale. Antreprenorul va suporta integral consecințele lipsei totale sau parțiale a asigurării, eliberând complet Autoritatea Contractantă și Supervizorul de orice răspundere în această privință.

Antreprenorul se va asigura ca Personalul sau, inclusiv Subcontractanții săi și orice persoană pentru care Antreprenorul este responsabil, respecta aceleași cerințe de asigurare ca cele impuse Antreprenorului prin acest Contract. În caz de lipsa de asigurare sau de asigurare necorespunzătoare a Personalului Antreprenorului, inclusiv a Subcontractanților săi sau a oricărei persoane pentru care Antreprenorul este responsabil, Antreprenorul va despăgubi Autoritatea Contractantă și Supervizorul pentru toate consecințele rezultate.

Sub propria responsabilitate și fără a afecta obligația de a încheia toate asigurările pentru acoperirea obligațiilor prevăzute în acest Contract, Antreprenorul se va asigura ca toate asigurările obligatorii sunt încheiate conform Legii în vigoare. Se va asigura de asemenea ca toate obligațiile legale ce se aplică asigurării sunt respectate.

Autoritatea Contractantă și Supervizorul vor fi exonerați de orice răspundere privind evaluarea și conformitatea polițelor de asigurare încheiate de Antreprenor în raport cu obligațiile sale contractuale și/sau legale. Pe durata executării Contractului, dacă vreun asigurător nu își poate respecta angajamentele, asigurarea respectivă nu va mai fi validă. Autoritatea Contractantă va notifica Antreprenorul pentru a încheia o nouă asigurare potrivit prevederilor Contractului. În cazul în care Antreprenorul nu transmite o copie a noului certificat de asigurare și a poliței aferente în termen de 30 de zile de la data notificării, Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul potrivit prevederilor contractuale.

12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

Alte cerințe

Autoritatea contractantă recomandă ofertanților să efectueze verificări ale amplasamentului în vederea stabilirii eventualelor neconcordanțe cu documentația de atribuire. În acest sens, Autoritatea contractantă va organiza 2 vizite la amplasamentului lucrărilor, la două date diferite pentru a nu îngreuna participarea operatorilor economici interesați. Ofertanții interesați vor transmite Autorității contractante o Scrisoare de Intenție privind participarea la această vizită. Scrisoarea de intenție va cuprinde numele și datele personale ale participanților la această vizită. Reprezentanții ofertanților vor avea asupra lor împuternicire scrisă și semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic și cartea de identitate/buletin sau pașaport, după caz. Pe parcursul vizitei comunicarea se va face în limba română. În acest sens reprezentanții operatorilor economici străini, prezenți la această vizită, trebuie să ia măsurile necesare pentru a avea traducători, dacă este cazul.

Orice neconcordanță sau neclaritate va fi transmisă către autoritatea contractantă în termenul stabilit prin anunțul de participare.

Se considera ca Ofertantul, in măsură in care este posibil (ținând cont de costuri si timp), a inspectat si examinat amplasamentul investiției si ca s- a edificat, inainte de depunerea Ofertei, asupra tuturor aspectelor relevante, pentru depunerea ofertei.

Inainte de depunerea Ofertei, Ofertantul va verifica corectitudinea si suficienta Ofertei, a Prețului Contractului, care, cu excepția celor prevăzute altfel in Condițiile Contractuale, acopera toate obligațiile prevăzute in Contract.

Având in vedere ca se considera ca Antreprenorul si-a stabilit preturile in baza propriilor calcule, operațiuni si estimări, Antreprenorul, fara plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligație si va executa orice lucrare prevăzută in Contract, chiar daca pentru obligația sau lucrarea respectiva nu exista un preț unitar sau o suma (sau prețul unitar sau suma respective sunt egale cu zero).

Autoritatea contractanta va achiziționa servicii de supervizare a proiectarii si a execuției lucrărilor aferente obiectivului: **„Instalarea unei noi capacități de producere a energiei pentru autoconsum din surse solare în Municipiul Craiova,,.**

Depunerea ofertei fara studierea aprofundata a documentației de atribuire este responsabilitatea exclusiva a ofertantului, Autoritatea contractanta considerând ca ofertantul prin depunerea ofertei si-a insusit documentația de atribuire si realizarea activitatilor contractului. In acest caz, orice neconcordanta aparuta ulterior care putea sa fie constatata de Ofertant la momentul depunerii ofertei cu o minima diligenta, va fi rezolvata de către Antreprenor pe cheltuiala proprie cu acordul Autorității Contractante.

Antreprenorul este obligat sa asigure disponibilitatea informațiilor si documentelor referitoare la activitățile contractului cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Orice omisiune sau greșeala de liste cu cantitati din proiectul tehnic si din specificațiile tehnice prevăzute in caietele de sarcini, dovedita pe parcursul execuției a fi necesara pentru finalizarea investiției, va si suportata de către Antreprenor in limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportata de Antreprenor are in vedere atat aducerea proiectului la forma ce poate fi pusa in opera cat si la valoarea lucrărilor suplimentare fata de proiectul inițial ce trebuie realizat de către Antreprenor.

***Nota 1:** Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica. Ofertantul va respecta cerințele impuse in documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.*

***Nota 2:** Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel incat toate preturile oferite sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.*

***Nota 3:** In cazul unei oferte care are un preț aparent neobsnuit de scăzut in raport cu activitățile care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmeaza a fi atribuit. Autoritatea Contractanta are obligația de a solicita ofertantului caro a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costul propus. Explicațiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente precum si după caz. documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila*

***Nota 4:** Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita si de a verifica modul de estimare a cantitatilor lucrării, a preturilor unitare precum si orice alte justificări care sa clarifice elementele ofertei depuse.*

***Nota 5:** Operatorii economici străini vor prezenta documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din tarile de origine, insotite de traducerea autorizata in limba romana*

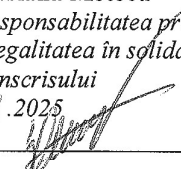
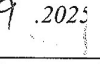
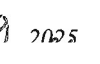
***Nota 6:** In executarea obiectului contractului se va avea in vedere ca specificațiile tehnice din documentația faza Studiul de Fezabilitate (SF.) care fac parte din prezentul caiet de sarcini sunt minimale, ele urmând a fi detaliate/definitivate la fazele de proiectare cuprinse in obiectul contractului (Proiect tehnic de execuție si detalii de execuție). De asemenea, este foarte important ca Ofertantul sa analizeze in detaliu si cu foarte multa responsabilitate, toate aspectele ce tin de avizarea, autorizarea, proiectarea, executarea, finalizarea si receptionarea in termenul contradatual a obiectivului de investita.*

Perioada de Asistenta tehnica a proiectantului este egala cu perioada de execuție a lucrărilor si perioada de garanție a lucrărilor (notificare a defectelor), daca va fi cazul.

Antreprenorul se obliga sa elaboreze documentația tehnica (PT, caiete de sarcini, etc), in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

Orice trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene (ex.: STAS. SR. SR EN) se va considera ca fiind insolita de mențiunea sau echivalent.

Antreprenorul are obligația ca prin Proiectantul lucrărilor, sa asigure asistenta tehnica pe întreaga perioada executie a lucrărilor atat la fazele principale (predarea amplasamentului, fazele determinante conform graficului de execuție, receptia la terminarea lucrărilor si receptia finala a lucrărilor, cat si in orice situație care impune prezenta proiectantului ca urmare a modificării soluțiilor inițiale prevăzute In proiect. Durata prestări serviciilor de asistență tehnică se prelungește pana la momentul finalizării obiectivului de investiți, in condițiile Legii 98/2016 si a actelor normative ce deriva din eceasta, in baza condițiilor contractuale.

Director Executiv Adriana Motocu <i>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului</i> Data: 18.09.2025 Semnătura: 		Şef Serviciu Octavian Iureş <i>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului</i> Data: 18.09.2025 Semnătura: 
Întocmit, Manager Proiect	Asistent Manager,	Asistent Manager,
Claudiu Iancu <i>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial</i> Data: 16 Semnătur	Victor Costache <i>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial</i> Data: 16.09 Semnătura: 	Mihaela Antoneta Ungureanu <i>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial</i> Data: 16.09.2025 Semnătura: 
Manager Tehnic,	Manager Financiar,	Manager achizitii,
Dorel Vladu <i>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial</i> Data: 16.09.2025 Semnătura: 	Oana Marinela Rădulescu <i>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial</i> Data: 16.09.2025 Semnătura: 	Radu Daniel Titea <i>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial</i> Data: 16. Semnătur
Manager achizitii,	Responsabil comunicare,	
Monica Culcea <i>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial</i> Data: 16.09.2025 Semnătura: 	Luciana Codruța Ștefan <i>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial</i> Data: 16.09.2025 Semnătura: 	